



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>			
<b>ARRENDAMIENTO DE AUDITORIO</b>								
DESCRIPCIÓN:								
ES UN DOCUMENTO QUE SE ENTREGA A LOS VECINOS QUE PRETENDEN LLEVAR A CABO UN EVENTO EN EL AUDITORIO MUNICIPAL.								
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO							
DOCUMENTO A OBTENER:	PERMISO DE ARRENDAMIENTO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	SOLO PARA EL DÍA DEL EVENTO					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	<input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	<input type="checkbox"/> NO APLICA					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	TODOS LOS CIUDADANOS, VECINOS DEL MUNICIPIO, PUEDEN SOLICITAR EL PERMISO PARA ALGÚN EVENTO EN ESPECIAL							
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>								
• CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	SI		N/A					
• IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA (INE) DEL RESPONSABLE DEL EVENTO	SI							
• COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI							
• RECIBO DE PAGO	SI							
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>								
N/A	N/A	N/A	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	24 HORAS					
COSTO:	\$ 3000.00	N/A						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJAS DE TESORERÍA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	DEBE DE CUMPLIR LOS REQUISITOS, DE NO SER ASÍ, NO SE LE DARÁ SEGUIMIENTO AL TRÁMITE.							



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARIA MUNICIPAL				SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ARACELI CID GALICIA					
DOMICILIO:	CALLE:	PALACIO MUNICIPAL SIN NÚMERO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	COLONIA CENTRO			MUNICIPIO:	MUNICIPIO DE AXAPUSCO		
C.P.:	55940	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
592	92 2 01 92		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	NO APLICA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NO APLICA					
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	CUANTO TIEMPO TARDA EL TRAMITE?						
RESPUESTA:	20 MINUTOS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	CUÁL ES SU COSTO?						
RESPUESTA:	\$3000.00						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A						
RESPUESTA:	N/A						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
VERONICA JUAREZ HERNANDEZ		LIC. ARACELI CID GALICIA		20 DE NOVIEMBRE DEL 2019
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA		SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO		