



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO:		X	
ALUMBRADO PUBLICO									
DESCRIPCIÓN:									
BRINDAR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN LO REFERENTE AL ALUMBRADO PÚBLICO, EN ESCUELAS, BIBLIOTECAS Y CALLES DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.									
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 39 FRACCIÓN II							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			EN CASO DE SOLICITAR MANTENIMIENTO DE LUMINARIA						
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
SOLICITUD LA CUAL VA DIRIGIDA AL PRESIDENTE CON ATENCIÓN AL COORDINADOR DE ALUMBRADO PÚBLICO				SI	I	N/A			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
SOLICITUD LA CUAL VA DIRIGIDA AL PRESIDENTE CON ATENCIÓN AL COORDINADOR DE ALUMBRADO PÚBLICO				SI	I	N/A			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
SOLICITUD LA CUAL VA DIRIGIDA AL PRESIDENTE CON ATENCIÓN AL COORDINADOR DE ALUMBRADO PÚBLICO				SI	I	N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		05 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:		DE 3 O 4 DÍAS		
COSTO:		N/A Fundamento Jurídico: N/A							
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	-----	TARJETA DE CRÉDITO	-----	TARJETA DE DÉBITO	-----	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) -----	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA COMUNIDAD Y UN TIEMPO DE RESPUESTA MÁS CORTO							



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SERVICIOS PUBLICOS				ALUMBRADO PUBLICO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		JESUS AGUILAR HERNANDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PALACIO MUNICIPAL			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	AXAPUSCO		
C.P.:	55940	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 8:00 A 16:00 SABADO DE 9:00 A 13:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(592)	92-2-12-40		---	---	lizbethortegail@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A QUIEN VA DIRIGIDA MI SOLICITUD?						
RESPUESTA:	Al presidente municipal con atención al coordinador de alumbrado.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿TIENE ALGUN COSTO?						
RESPUESTA:	No						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN CUÁNTO TIEMPO ATIENDEN MI SOLICITUD?						
RESPUESTA:	De acuerdo a la agenda de actividades se programa un día para asistir a su comunidad.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 IDALIA HERNÁNDEZ CABELLO	 JESÚS AGUILAR HERNÁNDEZ	19/NOVIEMBRE/2019.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	COORDINADOR DE ALUMBRADO PÚBLICO	

