





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	x	SERVICIO:
CREDENCIAL DE PRESTAMOS				
DESCRIPCIÓN:				
<p>Fomentar y desarrollar la actividad Educativa y Cultural del Municipio y el fortalecimiento de la educación favoreciendo la calidad de vida actual y futura que permita ser miembros activos y comprometidos con toda la sociedad.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley General de Cultura y Derechos Culturales Art. 23. Ley General de Educación Art. 7, 14 y 70 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 3.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Credencial de préstamos en el caso de las bibliotecas	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 años	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN WEB			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	En caso de que requieran el libro de préstamo a su domicilio			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
2 Fotografías T/ I			Reglamento interno de la dirección de educación y cultural	
Acta de Nacimiento certificada	Si	I		
CURP (actualizado)	Si	I		
Comprobante de domicilio	Si	I		
INE del padre o tutor	Si	I		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	1 Día	
COSTO:	\$ N/A	Fundamento Jurídico N/A		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	En caso de no contar con la credencial de las bibliotecas, no se les otorgara el préstamo a domicilio a los usuarios.			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA				Dirección de Educación y Cultura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Prof. Víctor Manuel Salazar Carmona			
DOMICILIO:	CALLE:	Palacio Municipal			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Axapusco		
C.P.:	55940	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lun-Vir. 9:00 a 16:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
592	92-2-12-40		N/A	N/A	Axapusco.oficial@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	Las diferentes bibliotecas del municipio.						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lun- Vir. 11:00 a 18:00 hrs			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuáles son los requisitos para la credencial?						
RESPUESTA:	2 Fotografías T/I, Comprobante de domicilio, acta de nacimiento, CURP, INE del padre o tutor						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene algún costo?						
RESPUESTA:	Ninguno						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Por cuantos días prestan los libros?						
RESPUESTA:	Por 1 semana						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Yesenia Romero Cureño Secretaría de Educación</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Prof. Víctor Manuel Salazar Carmona Director de Educación</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__25__/_/Noviembre/_/2019__.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

