



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:				
SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES, ESTANCIAS Y/O PROYECTOS.								
DESCRIPCIÓN:								
CONJUNTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS A FAVOR DEL MUNICIPIO, POR UN TIEMPO DETERMINADO CON EL FIN DE OBTENER UN DOCUMENTO DENOMINADO "CARTA DE TERMINACIÓN" QUE AVALA EL SERVICIO REALIZADO, DOCUMENTO A PETICIÓN DEL ALUMNO QUE PODRÁ SER UTILIZADO PARA LOS FINES QUE EL CREA OPORTUNOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR.								
FUNDAMENTO LEGAL:	N/A							
DOCUMENTO A OBTENER:	CARTA DE TERMINACIÓN			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
		X						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL ALUMNO INTERESADO SE PRESENTA CON UNA CARTA DE PRESENTACIÓN, DONDE POR INDICACIÓN DE LA ESCUELA SE SOLICITE SU ACEPTACIÓN PARA PODER DESEMPEÑAR SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES, ESTANCIAS Y/O PROYECTOS.							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS								
4. CARTA DE PRESENTACIÓN, OTORGADA AL ALUMNO POR LA ESCUELA PUBLICA O PRIVADA, DIRIGIDA AL CONTALOR INTERNO MUNICIPAL EL L.C.P. ERIC PERÉZ HERNÁNDEZ.	SI	I	N/A					
5. DEPENDENCIA DONDE LE INTERESA ENTRAR.								
6. EL ACOMODO DE LOS ESTUDIANTES SE REALIZA CON RESPECTO A LOS ESPACIOS ENCONTRADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.								
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	DEPENDIENDO DEL TIEMPO QUE VENGA EXPRESO EN LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DE LAS ESCUELAS		TIEMPO DE RESPUESTA:	ES INMEDIATO, UNA VEZ QUE SE IDENTIFIQUE SU PERFIL DEL ESTUDIANTE Y VERIFIQUE EL ESPACIO DISPONIBLE EN LA DEPENDENCIA.				
COSTO:	N/A Fundamento Jurídico N/A							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	EL ALUMNO DEBE PRESENTAR UNA BITÁCORA FIRMADA POR EL RESPONSABLE EN LA DEPENDENCIA Y EL CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL, EN RELACIÓN A LAS HORAS QUE VAYA CONCLUYENDO EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL, ESTANCIAS, PRÁCTICAS Y/O DESARROLLADOR DE PROYECTOS.							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
PODRA SER LA QUE EL CONTRALOR DESIGNE PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES				CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L.C.P.ERIC PERÉZ HERNÁNDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PALACIO MUNICIPAL			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	AXAPUSCO		
C.P.:	55940	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 Y SABADOS DE 9:00 A 13:00					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
592	6880989		N/A	N/A	contraloría.municipio.axapusco@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NINGUNA						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿LOS HORARIOS SON FLEXIBLES?						
RESPUESTA:	NOSOTROS NOS AJUSTAMOS A TU HORARIO, PUEDES INCLUSO VENIR LOS SABADOS PARA ACOMPLETAR TUS HORAS SEMANALES						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿YO PUEDO ESCOGER EL ÁREA, DONDE CUMPLIRE MIS HORAS?						
RESPUESTA:	SI, PUEDES SUGERIR EL ÁREA DONDE TE GUSTARIA ESTAR, SIN EMBARGO SI EN ESA ÁREA NO EXISTIERA OPORTUNIDAD NOSOTROS TRATARÍAMOS DE BUSCARTE UN ÁREA QUE SE RELACIONE CON LO QUE ESTUDIAS.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ME PUEDO CAMBIAR DE ÁREA SI EN LA QUE ME DESIGNARON NO ME GUSTO?						
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO EXISTA PARA SU DESEMPEÑO OTRA ÁREA Y EXPRESE POR QUE ES EL CAMBIO.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: C. LIZETH ADRIANA ROSALES DOMINGUEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	VISTO BUENO: L.C.P. ERIC PÉREZ HERNÁNDEZ CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11 / 11 / 2019
---	--	---

