



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE AXAPUSCO  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020

**Presentación**

El municipio de Axapusco, al 31 de diciembre de 2018, contaba únicamente con el reglamento de Protección Civil municipal, el 5 de febrero de 2019 se publicó el Bando de Policía y Buen Gobierno del municipio de Axapusco.

El vacío reglamentario provocó que la acción gubernamental se paralizara, no fomentó el desarrollo de capacidades institucionales, permite que las relaciones gobierno-ciudadanía se sujeten a decisiones discrecionales, creando espacios de corrupción, generando apatía de la población para cumplir con sus obligaciones. Al interior de la administración pública generó vacíos de autoridad, confusión en relación a las facultades y obligaciones de cada una de las áreas, provocando displicencia y favoreciendo la inmovilidad. Finalmente, la ausencia de reglamentos generales, reglamentos internos, manuales de organización y de operación tuvo un impacto directo en el Bando de Policía y Buen Gobierno 2019. Al no existir ningún tipo de reglamentación, el Bando terminó sobre regulando algunas dependencias (Desarrollo Urbano, Desarrollo Económico, entre otras) y sub regulando otras (IMCUFIDE, Comunicación Social, Obras Públicas, etc.). Lo que generó disparidades estructurales en el documento. Asimismo, se incluyen artículos y capítulos que deberán ser normados en los reglamentos generales e interiores de cada una de las dependencias municipales.

La Administración 2019-2021 de municipio de Axapusco implementó un ambicioso programa de reglamentación municipal, aun cuando no se encontraba contemplado en el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2019. Se elaboraron alrededor de 15 reglamentos municipales que abarcan los temas de: Desarrollo Económico, que incluye apartados de turismo y desarrollo agropecuario; Desarrollo Social con apartados en los temas de cultura, salud, educación y población joven; de Desarrollo Urbano; Catastro; Construcciones privadas; Imagen Urbana; Obras Públicas; Planeación y Evaluación; Ecología y Medio Ambiente; Transparencia y Acceso a la Información; de Archivo Municipal; Seguridad Pública, entre otros.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

Estos reglamentos se encuentran en proceso de aprobación y se tiene contemplado que inicien su vigencia en el año de 2020, una vez aprobado por el H. Ayuntamiento del Municipio de Axapusco.

#### Misión

Satisfacer las necesidades básicas de la población, proporcionando servicios públicos municipales que eleven su calidad de vida, en un entorno de honradez, eficiencia, eficacia, calidad y accesibilidad, en la medida que las restricciones presupuestarias lo permitan. Priorizando el derecho al acceso al agua potable.

#### Visión

Ser un municipio que ofrezca la salvaguarda de los derechos fundamentales, especialmente el acceso al agua potable, de conformidad con los principios de universalidad y progresividad. Lo anterior en un contexto organizacional efectivo y transparente que contribuya a mejorar la realidad municipal, teniendo siempre presente las limitaciones presupuestales existentes en la demarcación.



#### Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Al inicio de la Administración 2019-2021 no se contaba con reglamentos generales, internos, manuales de organización. El Bando Municipal 2018, contenía disposiciones que suplían algunos de estos ordenamientos, por lo tanto, su estructura no era la óptima, la cantidad de artículos superaba los 340, era laxo en temas claves para el municipio como lo son las construcciones privadas, en materia de Desarrollo Económico contemplaba una gran cantidad de facultades, atribuciones y obligaciones sin proveer al área encargada de los mecanismos administrativos para su cumplimiento, en materia de Desarrollo Urbano y Catastro existía un escenario similar.

No existían las direcciones de Catastro y de Turismo, las direcciones de asuntos metropolitanos, ecología, desarrollo agropecuario, desarrollo social, transparencia y planeación no tenían atribuciones y funciones claras. Lo que se refleja en el estado de la provisión de los trámites y servicios a su cargo, aumentando el tiempo de respuesta en cada uno de ellos e imputando dicho incremento al ciudadano.

Otra problemática a la que se enfrenta la Administración 2019-2021, es a la falta de información, provocada por la falta de cultura informática y el déficit generado por administraciones previas.

La Dirección de Agua Potable incluyó en su PAMMR 2019 la autorización de Drenaje de forma, casi, automática, lo cual generó problemas en la provisión del servicio, ya que la Dirección era incapaz, administrativa y operativamente, de proveer el servicio.



**ANÁLISIS FODA**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se ha trabajado en la elaboración de los reglamentos internos de cada una de las dependencias.</li><li>• Se han elaborado los reglamentos generales para el municipio de Axapusco.</li><li>• Se cuenta con personal capacitado.</li><li>• La elaboración de los reglamentos y el proceso de mejora regulatoria propicio la cooperación y coordinación entre las distintas dependencias.</li></ul> | <p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disposición de las diferentes dependencias federales y estatales para la firma de convenios de colaboración.</li><li>• Ciudadanos con un alto nivel de responsabilidad, que independientemente de las ineficiencias gubernamentales que se puedan presentar, cumplen con sus obligaciones en tiempo y forma.</li><li>• La importancia que el tema de mejora regulatoria tiene para los gobiernos federal y estatal.</li></ul>  |
| <p><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No se cuenta con el equipo suficiente para brindar el servicio de forma óptima.</li><li>• Las administraciones anteriores no generaron repositorios de información.</li><li>• La poca capacitación que se tiene en el tema de mejora regulatoria.</li></ul>  | <p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cambios de organizaciones y requisitos por lo que puede llegar a afectar el avance ya obtenido por la dirección</li><li>• Cambios en política local</li><li>• Mala información manejada por los ciudadanos que detienen y afectan el logro de los objetivos.</li><li>• Falta de documentación de los ciudadanos cuando se le solicita.</li><li>• Las plataformas para los tramites de programas sociales pueden llegar a estar muy saturadas por lo que puede retrasar el tiempo de algún trámite y se puede terminar el plazo para el registro.</li><li>• Gestiones por tiempo indefinido, ya que el tiempo de respuesta puede llegar a ser muy extenso, lo cual no depende de la Dirección.</li></ul> |



#### Escenario Regulatorio

El escenario optimista supone que:

- El municipio podrá emitir los reglamentos , lineamientos y documentos que permitan la provisión óptima de los servicios;
- Se fomentará y facilitará la coordinación intra municipal;
- Se contará con los recursos presupuestales suficientes para cubrir la demanda de servicios, y la modernización del equipo;
- Las campañas de promoción del marco regulatorio tendrán éxito; y
- Los ciudadanos continuarán participando de manera activa en el proceso de mejora regulatoria.

El escenario Tendencial supone que:

- El municipio no podrá emitir los reglamentos , lineamientos y documentos que permitan la provisión óptima de los servicios;
- No se fomentará y facilitará la coordinación intra municipal y aun en caso de fomentarse no mejorará;
- No se contará con los recursos presupuestales suficientes para cubrir la demanda de servicios, y la modernización del equipo;
- Las campañas de promoción del marco regulatorio no tendrán éxito; y
- Los ciudadanos dejarán de participar de manera activa en el proceso de mejora regulatoria.

El escenario Factible supone que:

- El municipio podrá emitir los reglamentos , lineamientos y documentos que permitan la provisión óptima de los servicios, aun cuando el Cabildo o las dependencias puedan demorar el proceso;
- Se fomentará y facilitará la coordinación intra municipal;
- Aun cuando no se cuente con los recursos presupuestales suficientes para cubrir la demanda de servicios, y la modernización del equipo no alcance a todas las áreas, se trabajará con los recursos disponibles prestando el mejor servicio posible;
- Las campañas de promoción del marco regulatorio tendrán éxito; y
- Los ciudadanos continuarán participando de manera activa en el proceso de mejora regulatoria.



#### Estrategias y Acciones

El Plan Anual de Mejora Regulatoria del Municipio de Axapusco se divide en tres estrategias generales: Mejoramiento del marco regulatorio municipal, cuya meta consiste en elaborar y actualizar el marco regulatorio municipal; "Una mejora regulatoria para todos", cuya meta implica que los ciudadanos y habitantes del municipio tengan conocimientos de sus derechos, obligaciones y, en general, del marco regulatorio vigente y; Eficiencia y eficacia del sector público municipal, que tiene como meta generar procesos de colaboración y coordinación al interior de la Administración Pública municipal, fortalecer sus conocimientos técnicos y proveerles de equipo de trabajo adecuado a sus necesidades.

Estrategia 1. Mejoramiento del marco regulatorio para el municipio de Axapusco.

- Aprobación y publicación de los reglamentos interno de cada una de las dependencias.
- Aprobación y publicación de los reglamento generales del municipio de Axapusco.

Estrategia 2. Una mejora regulatoria para todos.

- Ejecución de una campaña de promoción del marco regulatorio municipal.
- Actualización de la página web [www.axapusco.gob.mx](http://www.axapusco.gob.mx), incluyendo todo el marco regulatorio, así como el catálogo de trámites y servicios Administración Pública Municipal.
- Ejecución de campañas de regularización en materia de servicios, desarrollo urbano y catastro.

Estrategia 3. Eficiencia y eficacia del sector público municipal.

- Coordinación y cooperación entre las distintas áreas involucradas en la prestación de un servicio y/o trámite.
- Consolidación, en años próximos, de la ventanilla única de trámites y servicios.
- Modernización del equipo informático del municipio, contando con equipos de oficina, que faciliten la provisión optima de servicios.



**Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio**

**Nombre de la dependencia.** Dirección de agua potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas residuales.

| Nombre del trámite | Actualmente como se ofrece | Acciones de Mejora propuestas   |
|--------------------|----------------------------|---|
| Contrato de agua   | 1 día                      | Se propone la eliminación de requisitos duplicados con la Dirección de Desarrollo Urbano. |

**Nombre de la dependencia.** Dirección de agua potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas residuales.

| Nombre del trámite  | Actualmente como se ofrece | Acciones de Mejora propuestas   |
|---------------------|----------------------------|---|
| Contrato de drenaje | 2 días.                    | Se propone la eliminación de requisitos duplicados con la Dirección de Desarrollo Urbano. |

**Nombre de la dependencia.** Dirección de agua potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas residuales

| Nombre del trámite | Actualmente como se ofrece | Acciones de Mejora propuestas   |
|--------------------|----------------------------|---|
| Cambio de nombre   | 1 día.                     | Coordinarse con la Dirección de Desarrollo Urbano, en la eliminación de requisitos entre áreas. |

**Nombre de la dependencia**

Coordinación De Alumbrado Público.

| Nombre del trámite  | Actualmente como se ofrece               | Acciones de Mejora propuestas  |
|---|--|--|
| Solicitudes de mantenimiento e instalación de luminarias. | No existe un plan de trabajo-calendario. | Crear una agenda que permita organizar las actividades de manera eficiente |

**Nombre de la dependencia:** Dirección de Catastro

| Nombre del trámite              | Actualmente como se ofrece | Acciones de Mejora propuestas   |
|---------------------------------|----------------------------|---|
| Campañas de difusión catastral. | No se ofrece.              | Realización de campaña de difusión por medio de las redes sociales del Municipio. |



|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Nombre de la dependencia:</b> Dirección de Catastro                                |  |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Invitación a regularización de predios y construcciones. | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>No se ofrece  | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Realización y entrega a domicilio de invitación en forma de trípticos informativos  |
| <b>Nombre de la dependencia:</b> Dirección de Catastro                                |  |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Cartografía expuesta en monitor a los contribuyentes.    | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se hace pasar al o los contribuyentes al interior de la oficina a ubicar su predio y no ven cuando se les realiza alguna cotización.  | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Colocar un monitor en el mostrador con la cartografía, orto fotos y tablas de valores unitarios del suelo y construcción. |
| <b>Nombre de la dependencia:</b> Desarrollo Agropecuario.                             |  |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Gestión de maquinaria.                                   | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se da respuesta en 8 días.  | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Coordinar mejor los recorridos para agilizar el trámite.  |
| <b>Nombre de la dependencia:</b> Desarrollo Social                                    |  |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>FAIS "Mejoramiento de vivienda"                          | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se hace un procedimiento en donde se tienen que realizar diferentes estudios socio-económico y puede llegar a tardar 90 días.         | <b>Acciones de mejora propuestas</b><br>Se propone tratar de reducir el número de requisitos y reducir el tiempo en los estudios socio-económicos a 75 días.      |
| <b>Nombre de la dependencia:</b> Desarrollo Social                                    |  |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Solicitudes de apoyo a los ciudadanos.                   | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Los ciudadanos pueden llegar a la dirección de desarrollo social a realizar solicitudes personales solicitando lo que requieran, y la | <b>Acciones de mejora propuestas</b><br>Se propone tratar de reducir el tiempo de repuesta para los ciudadanos, así como la entrega si es aprobada la gestión.    |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | dirección se encarga de llevar las solicitudes a las diferentes dependencias que correspondan, tratando de que el recurso solicitado pueda ser entregado al ciudadano. |   |
| <b>Nombre de la dependencia:</b> Desarrollo Urbano              |  |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Alineamiento y Número Oficial      | <b>Actualmente como se ofrece:</b><br>Se emite de 3 a 5 días hábiles   | <b>Acciones de Mejora propuestas:</b><br>Reducir tiempos de respuesta a máximo 3 días hábiles |
| <b>Nombre de la dependencia:</b> Desarrollo Urbano              |  |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Cedula Informativa de Zonificación | <b>Actualmente como se ofrece:</b> se emite de 3 a 5 días hábiles  | <b>Acciones de Mejora propuestas:</b><br>Reducir tiempo de respuesta a máximo 3 días hábiles  |
| <b>Nombre de la dependencia:</b> Desarrollo Urbano              |  |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Licencia de Uso de Suelo           | <b>Actualmente como se ofrece:</b><br>Se emite de 3 a 5 días hábiles   | <b>Acciones de Mejora propuestas:</b><br>Reducir tiempo de respuesta a máximo 3 días hábiles  |
| <b>Nombre de la dependencia:</b> Desarrollo Urbano              |  |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Licencia de Construcción           | <b>Actualmente como se ofrece:</b><br>Se emite de 3 a 5 días hábiles   | <b>Acciones de Mejora propuestas:</b><br>Reducir tiempos de respuesta a máximo 3 días hábiles |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Instituto de la Mujer                      |  |  |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Asesorías jurídicas                              | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se solicita la ayuda de la directora del área de Defensoría de los Derechos Humanos | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Tramitar la incorporación de un abogado de planta para que se puedan brindar las asesorías jurídicas al momento de solicitarlas y que si se requiera pueda llevar un caso legal. |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Instituto de la Mujer                      |  |  |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Atención Psicológica                             | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>El auxiliar administrativo imparte las atenciones Psicológicas que se ofrecen       | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Tramitar la incorporación de un Psicólogo Especializado en temas de violencia para brindar atención psicológica al momento que se solicitan.                                     |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Dirección Jurídica                         |  |  |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Asesoría Jurídica                                | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Inmediatamente  | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Calendario de Asesorías, por tema.   |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Coordinación de Limpia y Residuos Sólidos. |  |  |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Campaña de limpieza.                             | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se atiende en cuatro días.  | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Dar respuesta en tres días.  |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Protección Civil Y Bomberos                 |   |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>CAMBIO  | <b>Actualmente como se ofrece</b>   | <b>Acciones de Mejora propuestas</b>  |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Protección Civil y Bomberos                 |   |   |
| <b>Nombre del servicio</b><br>CAMBIO   | <b>Actualmente como se ofrece</b>   | <b>Acciones de Mejora propuestas</b>  |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Dirección de Salud.                         |   |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Estudios de mastografías                          | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Módulo de mastografías, sin calendario.  | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Dar a conocer los calendarios de forma oportuna.  |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Dirección de Salud.                         |   |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Jornadas de esterilizaciones caninas y felinas    | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Brigada de veterinarios en las diferentes comunidades del municipio, con anuncios de fechas una semana antes del evento. | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Dar a conocer los calendarios de forma oportuna y facilitar el proceso de registro.                   |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Dirección de Salud.                         |   |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Pláticas para prevenir las adicciones del tabaco. | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Pláticas en las escuelas a solicitud y sin calendario.   | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Dar a conocer los calendarios de forma oportuna, facilitando la coordinación con el gobierno estatal. |



|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Secretaría del H. Ayuntamiento |   |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Constancia de vecindad               | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>De 2 a 3 horas | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Reducción del tiempo de respuesta. 30 minutos a una hora. |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Secretaría del H. Ayuntamiento |   |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Constancia de ingresos               | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>De 2 a 3 horas | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Reducción del tiempo de respuesta. 30 minutos a una hora. |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Secretaría del H. Ayuntamiento |   |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Constancia de origen                 | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>De 2 a 3 horas | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Reducción del tiempo de respuesta. 30 minutos a una hora. |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Secretaría del H. Ayuntamiento |   |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Constancia de identidad              | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>De 2 a 3 horas | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Reducción del tiempo de respuesta. 30 minutos a una hora. |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Secretaría del H. Ayuntamiento |   |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Constancia de modo honesto de vivir  | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>De 2 a 3 horas | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Reducción del tiempo de respuesta. 30 minutos a una hora. |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Secretaría del H. Ayuntamiento  |   |  |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Constancia de no afectación   | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>De 2 a 3 horas   | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Reducción del tiempo de respuesta. 30 minutos a una hora.  |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Secretaría del H. Ayuntamiento  |   |  |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Trámite de cartilla militar   | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>En 15 días.  | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Reducción del tiempo de respuesta a 7 días   |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Dirección De Turismo  |   |  |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Constancia de artesano  | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>No se realizaban   | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Elaboración de calendarios y campaña de promoción. Se otorgan de manera inmediata  |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Dirección De Turismo  |   |  |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Registro Festival De Cactáceas  | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>No se realizaban   | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Elaboración de calendarios y campaña de promoción.   |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Dirección de Desarrollo Económico.  |   |  |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Licencia de funcionamiento<br>Cédula de empadronamiento<br>(Desarrollo Económico) | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Una vez presentando la documentación requerida (15 documentos) el tiempo de respuesta es inmediato o puede variar de uno a tres días. Los ciudadanos llegan a la oficina piden informes y regresan con la documentación. | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Publicar en la página Institucional todos los requisitos y costos para la expedición de una Licencia de Funcionamiento.<br>Reducción requisitos. |



**Nombre de la dependencia**

Contraloría Interna Municipal

| Nombre del servicio                        | Actualmente como se ofrece  | Acciones de Mejora propuestas  |
|--|---|--|
| Atención a denuncias quejas y sugerencias. | Puede ser anónima, se procede a realizar el llenado del formato para recabar los datos necesarios para iniciar una investigación acerca de los hechos denunciados, de la queja o para analizar la sugerencia. | -Fijación de un Buzón de Denuncias, Quejas y Sugerencias.<br>-Elaboración de un formato de Denuncias, Quejas y Sugerencias |

**Nombre de la dependencia**

Contraloría Interna Municipal

| Nombre del trámite                   | Actualmente como se ofrece   | Acciones de Mejora propuestas  |
|--------------------------------------|--|--|
| Prácticas y Estancias Profesionales. | -Los interesados se presentan en la oficina que ocupa a Contraloría Interna Municipal.<br>-Se busca el espacio entre todas las dependencias con alguna que sea a fin a su carrera.<br>Se les proporcionan los datos para la expedición de la carta de presentación.<br>-Se expide la carta de aceptación.<br>-Cuando concluyen con el tiempo de presentación de prácticas, el contralor Interno es el facultado para la liberación de las Prácticas Profesionales para lo cual expide a favor del presentador una carta de conclusión. | -Se propone que las vacantes, estén disponibles en la página de <a href="http://www.axapusco.gob.mx">www.axapusco.gob.mx</a> , de forma tal que el interesado no tenga que trasladarse hasta el palacio de gobierno. (página web en construcción en vinculación con la Dirección General del Sistema Estatal de Informática) |



| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Contraloría Interna Municipal |  |   |
|--|--|---|
| <b>Nombre del trámite</b>  | <b>Actualmente como se ofrece</b>  | <b>Acciones de Mejora propuestas</b>  |
| Servicio Social y Proyectos.                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>-Los interesados se presentan en la oficina que ocupa a Contraloría Interna Municipal.</li><li>-Se busca el espacio entre todas las dependencias con alguna que sea a fin a su carrera.</li><li>Se les proporcionan los datos para la expedición de la carta de presentación.</li><li>-Se expide la carta de aceptación.</li><li>-Cuando concluyen con el tiempo de presentación de prácticas, el contralor Interno es el facultado para la liberación de Servicio Social para lo cual expide a favor del presentador una carta de conclusión.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Se propone que las vacantes, estén disponibles en la página de <a href="http://www.axapusco.gob.mx">www.axapusco.gob.mx</a>, de forma tal que el interesado no tenga que trasladarse hasta el palacio de gobierno. (página web en construcción en vinculación con la Dirección General del Sistema Estatal de Informática)</li></ul> |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Dirección de Obras Públicas   |   |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Cuantificación de materiales a comunidades.                                     | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se entrega el oficio a la Dirección de Obras Públicas y se espera a que allá alguna respuesta por parte de los responsables. | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Se sugiere disminuir el tiempo de respuesta al realizar el análisis cualitativo y brindar una mejor atención.   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Brindar atención necesaria a los ciudadanos, así como recepción de solicitudes. | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se entrega el oficio a la Dirección de Obras Públicas y se espera a que allá alguna respuesta por parte de los responsables. | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Se propone ser empático, intentando entender las emociones del emisor, su problema, sus necesidades y expectativas, sin desmerecer la problemática que plantee y haciéndole sentir siempre nuestro interés. |
| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Registro Civil  |   |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Búsqueda de defunciones de personas desaparecidas.                              | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se busca en el libro por fecha aproximada de la búsqueda que se desea.   | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Crear una base de datos de 1990 a la fecha, reduciendo el tiempo de búsqueda para brindar la información al ciudadano.  |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Madres solteras y menores de 18 años de edad.                                   | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se busca en el libro, llevando tiempo de espera a la ciudadanía.   | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Crear una base de datos de 1990 a la fecha, reduciendo el tiempo de búsqueda para brindar la información al ciudadano.  |



**Nombre de la dependencia**

Dirección de Educación

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Nombre del trámite</b><br>Servicio de atención al público en general en las bibliotecas del Municipio | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Solo se ofrece el servicio a los estudiantes de cualquier nivel educativo. | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Se propone una mejor atención de los servicios que se brindan, dentro de las bibliotecas hacia las comunidades. |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Carta compromiso  | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Anteriormente el tiempo de respuesta era de 2 días.                        | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Se propone disminuir el tiempo de respuesta a 1 día.  |

**Nombre de la dependencia**

Dirección de Ecología

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Nombre del trámite</b><br>Permiso para realizar poda o derribo de árboles. | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se recibe solicitud para realizar el dictamen y se entrega el permiso al siguiente día.                 | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Acortar el tiempo para la realización del dictamen una vez entregada la solicitud. |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Denuncia ambiental ciudadana                     | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Una vez recibida se realiza verificación al día siguiente y se da resolución en los 5 días posteriores. | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Reducir el tiempo de resolución.   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Solicitud de planta para reforestar              | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Contar con disponibilidad de planta   | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Se entrega inmediatamente  |



Nombre de la dependencia  
Instituto de la Juventud

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Nombre del trámite</b><br>Cursos  | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se trabaja en coordinación con la escuela de artes y oficios y se lleva hasta las comunidades                              | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Seguir motivando y dando a conocer a los jóvenes estos tipos de cursos, ya que existe mucha empatía por parte de la juventud |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Eventos deportivos y talleres                   | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Con activaciones físicas en las escuelas impartidas por la directora del instituto de la juventud (a falta de presupuesto) | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Contar con instructores para mandar a las diferentes comunidades que lo soliciten  |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Pláticas  | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Con gestión algunas dependencias que las impartan.   | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Que el municipio apoye con viáticos para realizar más y mejores pláticas.  |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Actividades culturales recreativas y concursos. | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Es muy mínima ya que se requiere presupuesto.  | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Seguir gestionando para lograr más eventos culturales.   |



| <b>Nombre de la dependencia</b><br>Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Axapusco |  |  |
|---|--|--|
| <b>Nombre del trámite</b><br>Entrega de desayunos escolares frío, vespertino                  | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se solicitan diferentes documentos                                | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Eliminación de papelería, solo formato único.            |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Tarjeta de INAPAM  | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se solicitaban mínimo 5 documentos                                | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Simplificar el número de documentos de 5 a 3             |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Entrega de despensa a Desayunadores                              | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se recibe oficio de petición y se entrega conforme agenda         | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Calendarizar la entrega de despensas para cada comunidad |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Médico Especialista  | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Documentos en físico para la posterior consulta                   | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Eliminación de tantos documentos de 5 a 3.               |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Servicios Jurídicos  | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Servicio de manera presencial, con resolución a una semana o más. | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Tiempo de respuesta de 3 días hábiles                    |



**Nombre de la dependencia:**

Dirección de Planeación

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Nombre del trámite</b><br>Publicación del Plan de Desarrollo Municipal de Axapusco 2019-2021.           | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>No estaba definida la forma de entregar el Plan de Desarrollo Municipal de Axapusco a la Población.  | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Entrega del Plan el día que lo requiere el solicitante, de forma electrónica, en USB, por correo electrónico de la persona interesada, o guiando al solicitante a la página oficial del municipio para descargar el documento.   |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Manual de Organización de la Dirección de Planeación.                         | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>En el Manual de la administración anterior se establecía principalmente: organigrama general, objetivos, funciones y marco jurídico de la dependencia. | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Cada dependencia de la administración pública participó en la elaboración del Manual y, además de los elementos del instrumento anterior, contiene: Organigrama general de la Administración Pública Municipal, estructura ocupacional del puesto, descripción y el perfil del mismo; de donde se desprenden: el organigrama de la dependencia, funciones y actividades claras del área, alineadas al Plan de Desarrollo Municipal, apegadas al marco legal vigente. |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Reglamento de Información, Planeación, Programación y Evaluación de Axapusco. | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>No existía reglamento en la materia  | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Elaboración del Reglamento, con la participación de la población y de la dirección de planeación.  |



**Nombre de la dependencia:**  
Recursos Humanos y Desarrollo del Personal

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Nombre del trámite</b><br>Integración de expedientes laboral del servidor público. | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se realiza la integración de expediente en un lapso de 2 días.                            | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Reducir el tiempo de la integración de expedientes de 2 a 1 día.  |
| <b>Nombre del trámite</b><br>Control del personal                                     | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se lleva el control por medio de bitácoras entradas y salidas de los servidores públicos. | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Se pretende registrar a todo servidor público en un reloj checador para así mismo tener más controlado el personal de acuerdo a sus comisiones, horario de comida y entrada y salida. |

**Nombre de la dependencia:**  
Coordinación General de Parques, Jardines y Panteones.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Nombre del trámite</b><br>Solicitud de la poda de jardineras. | <b>Actualmente como se ofrece</b><br>Se recibe el oficio de solicitud y se tarda en dar el servicio 8 días. | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br>Reducción del tiempo de respuesta para la poda de jardines y parques de 8 días a 7 días. |
|  |   |  |



|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Nombre de la dependencia:</b><br>Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Axapusco |  |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br><br>Prestación de instalaciones deportivas                         | <b>Actualmente como se ofrece</b><br><br>Se recibe la solicitud y el tiempo de respuesta es de 15 días.                        | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br><br>Se propone reducir tiempos, muertos y agilizar el trámite a 5 días.   |
| <b>Nombre del trámite</b><br><br>Apoyos económicos en especie a los deportistas                 | <b>Actualmente como se ofrece</b><br><br>Se recibe la solicitud y el tiempo de respuesta es de 15 días.                        | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br><br>Se propone reducir tiempos, muertos y agilizar el trámite a 5 días.   |
| <b>Nombre de la dependencia:</b><br>Defensoría de Derechos Humanos                              |  |   |
| <b>Nombre del trámite</b><br><br>Quejas   | <b>Actualmente como se ofrece</b><br><br>No existe ningún apoyo para la ciudadanía que los vincule con dependencias Estatales. | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br><br>Otorgamiento de unidades de transporte para mejorar el traslado de las personas de las cuales son víctimas de alguna violación de sus derechos humanos. |
| <b>Nombre del trámite</b><br><br>Capacitaciones y talleres de difusión de los derechos humanos. | <b>Actualmente como se ofrece</b><br><br>No se cuenta con ningún tipo de capacitaciones o talleres.                            | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br><br>Difundir los derechos humanos mediante capacitaciones y talleres.   |
| <b>Nombre del trámite</b><br><br>Supervisión de cárceles municipales.                           | <b>Actualmente como se ofrece</b><br><br>No se tiene al personal especializado.  | <b>Acciones de Mejora propuestas</b><br><br>Mejoramiento de las instalaciones para no vulnerar los derechos humanos de las personas privadas de su libertad.  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**Estudios de Impacto Regulatorio**

Los reglamentos generales, internos y de prestación de servicios, retoman la normatividad federal y estatal en la materia, por lo tanto, se considera que al no existir regulaciones "nuevas" y/o disposiciones no contenidas en otra ley o reglamento no es necesario el Estudio de Impacto Regulatorio para las regulaciones propuestas.

Elaboró,  
Directora de Desarrollo Económico

L.A. Ana Patricia Aguirre López

Presidente Municipal Constitucional y  
Presidente de la Comisión Municipal de Mejora  
Regulatoria

Lic. Noé Martínez Juárez

Coordinadora General Municipal de Mejora  
Regulatoria

L.A. Ana Patricia Aguirre López





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Calve: 156 Dirección de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas residuales.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Domingo Aguirre Pérez y Osvaldo Urbina Jiménez

Fecha de Elaboración: 19/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Oct/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2020: 5

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio                 | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable  |
|-------------|---|--|------------------------------------|-----------------------|--|
| AXA/AP/2019 | Cambio de nombre de contrato de agua o drenaje. | Se propone la eliminación de requisitos duplicados con la dirección de Catastro.                           | Mejorar la calidad en el servicio. | 16/MARZO/2020         | Dirección de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas residuales. |

Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria

Osvaldo Urbina Jiménez

Director de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas Residuales

Domingo Aguirre Pérez

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A Ana Patricia Aguirre López





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Clave: 156 Dirección de agua potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas residuales.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Domingo Aguirre Pérez y Osvaldo Urbina Jiménez

Fecha de Elaboración: 19/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Oct/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2020: 5

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable  |
|-------------|---------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------|--|
| AXA/AP/2019 | Contrato de Agua Potable.       | Se propone la eliminación de requisitos duplicados con la dirección de Catastro.                              | Mejorar la calidad en el servicio. | 16/MARZO/2020         | Dirección de agua potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas residuales. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>Osvaldo Urbina Jiménez | Director de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas Residuales<br><br>Domingo Aguirre Pérez | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A Ana Patricia Aguirre López |
|---|---|--|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Clave: 156 Dirección de agua potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas residuales.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Domingo Aguirre Pérez y Osvaldo Urbina Jiménez

Fecha de Elaboración: 19/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Oct/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2020: 5

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)                                 | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable  |
|--------------|---------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------|--|
| AXA/AP /2019 | Contrato de Drenaje.            | Reuniendo todos los requisitos la respuesta es de 2 días, Se propone la eliminación de requisitos duplicados con la dirección de Catastro. | Mejorar la calidad en el servicio. | 16/MARZO/2020         | Dirección de agua potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas residuales. |

Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria

Osvaldo Urbina Jiménez

Director de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas Residuales

Domingo Aguirre Pérez

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A Ana Patricia Aguirre López





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA R  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Clave: 156 Dirección de agua potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas residuales.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Domingo Aguirre Pérez y Osvaldo Urbina Jiménez.

Fecha de Elaboración: 19/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Oct/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2020: 5

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)                                 | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable  |
|-------------|---------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------|--|
| AXA/AP/2019 | Servicio de pipas de agua.      | El servicio se ofrece mediante la solicitud que la ciudadanía ingrese, dependiendo de esto se da respuesta ya que se realiza sobre agenda. | Mejorar la calidad en el servicio. | 16/MARZO/2020         | Dirección de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas residuales. |

Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria

Osvaldo Urbina Jiménez

Director de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas Residuales

Domingo Aguirre Pérez

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A Ana Patricia Aguirre López





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Clave: 156 Dirección de agua potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas residuales.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Domingo Aguirre Pérez y Osvaldo Urbina Jiménez

Fecha de Elaboración: 19/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Oct/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2020: 5

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable  |
|-------------|---------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------|--|
| AXA/AP/2019 | Certificado de no adeudo.       | Reuniendo todos los requisitos la respuesta es inmediata.  | Mejorar la calidad en el servicio. | 16/MARZO/2020         | Dirección de agua potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas residuales. |

Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria

Osvaldo Urbina Jiménez

Director de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Aguas Residuales

Domingo Aguirre Pérez

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A Ana Patricia Aguirre López





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00-127 Coordinación General de Alumbrado Público

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Jesús Aguilar Hernández

Fecha de Elaboración: 17/Sep./2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Oct/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2020: 1

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio                        | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)   | Objetivo General de las Acciones           | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable          |
|-------------|--|--|--|-----------------------|--|
| AXA/AP/2019 | Solicitud de mantenimiento e instalación de luminaria. | Creación de una agenda que organice de manera eficiente el plan de trabajo para la atención de todas las solicitudes y sea de manera inmediata la respuesta, ya que anteriormente era de 2 a 3 días. | Ofrecer a la ciudadanía una atención ágil. | 24/febrero/2020       | Coordinación General de Alumbrado Público. |

Elaboro, enlace de Mejora Regulatoria

Coordinador General de Alumbrado Público.

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria.

Lizbeth Ortega Gil

Jesús Aguilar Hernández

L.A. Patricia Aguirre Lopez.





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **118 Dirección Catastro**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. GARY HERNÁNDEZ PIEDRAGIL Y LIC. MAYRA MADAI DAMARIZ BAUTISTA RODRÍGUEZ**

Fecha de Elaboración: **19 /Sep/2019**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **18/10/2019**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites prioritarios para 2020: **3**

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---------------------------------|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| CAT/001/2019 | Campañas de difusión            | Promoción del Marco regulatorio a través de los medios digitales página del Municipio y Facebook.             | Que los contribuyentes conozcan los trámites, requisitos, legislación y normatividad catastral para hacer más ágil la atención. | 16/03/2020            | Dirección de Catastro             |

|  |  |  |
|--|--|--|
| NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LO ELABORÓ<br><br>LIC. MAYRA MADAI DAMARIZ BAUTISTA RODRÍGUEZ<br>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA. | NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL<br><br>LIC. GARY HERNÁNDEZ PIEDRAGIL<br>DIRECTOR DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE AXAPUSCO. | NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA<br><br>LIC. ANA PÁTRICIA AGUIRRE LÓPEZ<br>COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE AXAPUSCO. |
|--|--|--|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **118 Dirección Catastro**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. GARY HERNÁNDEZ PIEDRAGIL Y LIC. MAYRA MADAI DAMARIZ BAUTISTA RODRÍGUEZ**

Fecha de Elaboración: **19 /Sep/2019**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **18/10/2019**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites prioritarios para 2020: **3**

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio                         | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)  | Objetivo General de las Acciones      | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---|--|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| CAT/002/2019 | Invitación a regularización de predios y construcciones | Realizar invitaciones y notificaciones a los contribuyentes, que con base a las investigaciones realizadas falten de regularizar sus predios y/o construcciones. | Regularización de Catastro Municipal. | 16/03/2020            | Dirección de Catastro             |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LO ELABORÓ</p>  <p>LIC. MAYRA MADAI DAMARIZ BAUTISTA RODRÍGUEZ<br/>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA.</p> | <p>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL</p>  <p>LIC. GARY HERNÁNDEZ PIEDRAGIL<br/>DIRECTOR DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE AXAPUSCO.</p> | <p>NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>  <p>LIC. ANA PATRICIA AGUIRRE LÓPEZ<br/>COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE AXAPUSCO.</p> |
|--|---|--|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 118 Dirección Catastro

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. GARY HERNÁNDEZ PIEDRAGIL Y LIC. MAYRA MADAÍ DAMARIZ BAUTISTA RODRÍGUEZ

Fecha de Elaboración: 19/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/10/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2020: 3

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)           | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| CAT/03/2019 | Servicio Digital                | Cartografía, orto fotos y tablas de valores unitarios de suelo y construcción expuestas en monitor a los contribuyentes | Que los contribuyentes ubiquen sus predios en la cartografía, sepan que régimen tienen, así como si cuentan o no con construcción y observar si se les cotiza alguna verificación de linderos o Levantamiento topográfico. | 16/03/2020            | Dirección de Catastro             |

|  |  |  |
|--|--|--|
| NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LO ELABORÓ<br><br>LIC. MAYRA MADAÍ DAMARIZ BAUTISTA RODRÍGUEZ<br>ENLACE DE MEJORA REGULATORIA. | NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL<br><br>LIC. GARY HERNÁNDEZ PIEDRAGIL<br>DIRECTOR DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE AXAPUSCO. | NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA<br><br>LIC. ANA PATRICIA AGUIRRE LÓPEZ<br>COORDINADORA GENERAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE AXAPUSCO. |
|--|--|--|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): K00 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C.P. ERIC PÉREZ HERNÁNDEZ

Fecha de Elaboración: 03 -OCTUBRE- 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18-OCTUBRE-2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04

Número de trámites prioritarios para 2020: 04

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio                    | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|--|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/CIM/2019 | Aceptación y liberación de prácticas profesionales | -Celebración de convenios con instituciones, públicas y privadas.  | convenios con instituciones, a favor de sus estudiantes y abrirles las puertas de esta institución pública, para que con ello los practicantes desarrollen habilidades que sean afines a su carrera. | 07-enero-2020         | Contraloría interna municipal     |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró<br><br>P. en D. Lizeth Adriana Rosales Domínguez<br>Jefa de la Unidad Substanciadora adscrita a la Contraloría Interna Municipal | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal<br><br>L.C.P. Eric Pérez Hernández<br>Contralor Interno Municipal | Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A. Ana Patricia Aguirre López |
|---|--|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): K00 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C.P. ERIC PÉREZ HERNÁNDEZ

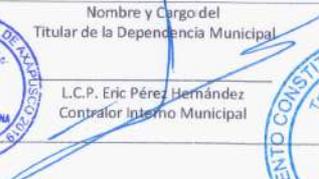
Fecha de Elaboración: 03 -OCTUBRE- 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18-OCTUBRE-2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04

Número de trámites prioritarios para 2020: 04

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio            | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|--|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/CIM/2019 | Atención a denuncias, quejas y sugerencias | -elaboración de un formato.<br>-como único requisito documental se solicita una identificación oficial.       | Que contenga los datos específicos que necesitamos para dar inicio a un análisis y posteriormente a una investigación. | 07- enero-2020        | Contraloría interna municipal     |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| Nombre y Cargo de Quiéno Elaboró<br><br>P. en D. Lizeth Adriana Rosales Domínguez<br>Jefa de la Unidad Substanciadora adscrita a la Contraloría Interna Municipal |  | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal<br><br>L.C.P. Eric Pérez Hernández<br>Contralor Interno Municipal |  | Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>Ana Patricia Aguirre López |
|--|---|--|--|---|



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): K00 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C.P. ERIC PÉREZ HERNÁNDEZ

Fecha de Elaboración: 03 -OCTUBRE- 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18-OCTUBRE-2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04

Número de trámites prioritarios para 2020: 04

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio            | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|--|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/CIM/2019 | Aceptación y liberación de servicio social | -Celebración de convenios con instituciones, públicas y privadas.  | convenios con instituciones, a favor de sus estudiantes y abrirles las puertas de esta institución pública, para que con ello los prestadores de servicio social desarrollen habilidades que sean afines a su carrera. | 07- enero-2020        | Contraloría Interna Municipal     |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró<br><br>P. en D. <u>Adriana Rosales Dominguez</u><br>Jefa de la Unidad Substanciadora adscrita a la Contraloría Interna Municipal | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal<br><br>L.C.P. Eric Pérez Hernández<br>Contralor Interno Municipal | Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A. Ana Patricia Aguirre López |
|---|--|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): K00 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.C.P. ERIC PÉREZ HERNÁNDEZ

Fecha de Elaboración: 03 -OCTUBRE- 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18-OCTUBRE-2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04

Número de trámites prioritarios para 2020: 04

| Código  | Nombre del Trámite y/o Servicio  | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento   | Unidad Administrativa Responsable  |
|---|--|--|---|---|--|
| AXA/CIM/2019  | <b>Apoyo con la presentación de la declaración de la situación patrimonial</b> | -Emisión y publicación de listados, de los servidores públicos obligados a presentar su declaración,       | Auxiliar a los servidores públicos obligados a presentar su declaración de situación patrimonial para que sea correctamente subida a la plataforma y no cometan faltas administrativas ni sean sancionados a causa de ello. | 07- enero-2020  | Contraloría Interna Municipal  |
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró<br>P. en D. Lizeth Adriana Rosales Domínguez<br>Jefa de la Unidad Substanciadora adscrita a la Contraloría Interna Municipal |  |                         | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal<br>L.C.P. Eric Pérez Hernández<br>Contralor Interno Municipal  | Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria<br>L.A. Ana Patricia Aguirre López |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS A02-102

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LICENCIADA EN DERECHO ARELY AGUILAR TORRES

Fecha de Elaboración: 25 de noviembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de diciembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2019: 3

| Código            | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)  | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/DH<br>MA/2019 | QUEJAS                          | EL OTORGAMIENTO DE UNIDADES DE TRASPORTE LA CUAL MEJORARÍA EL TRASLADO DE LAS PERSONAS LAS CUALES SON VÍCTIMAS DE UNA VIOLACIÓN DE SUS DERECHOS HUMANOS LA CUAL EN QUE ES INTERPUESTA EN LA VISITADURIA GENERAL SEDE ECATEPEC CON DOMICILIO AV. MORELOS COLONIA BOULEVARES ECATEPEC DE MORELOS ESTADO DE MÉXICO. | MEJORAR EL SERVICIO              | 17 DE FEBRERO DE 2020 | Defensoría de derechos humanos    |

Elaboró  
LICENCIADA EN DERECHO ARELY AGUILAR TORRES  
DEFENSORA DE DERECHOS HUMANOS

DEFENSORA DE DERECHOS HUMANOS

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS A02-102

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LICENCIADA EN DERECHO ARELY AGUILAR TORRES

Fecha de Elaboración: 25 de noviembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de diciembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2019: 3

| Código                | Nombre del Trámite y/o Servicio                               | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-----------------------|---|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/DH<br>MA/201<br>9 | CAPACITACIONES Y TALLERES DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS | QUE SE LE OTORGARÁ PERSONAL PARA REALIZAR MEJOR DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS                              | DIFUNDIR LOS DERECHOS HUMANOS    | 17 DE FEBRERO DE 2020 | DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS    |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Elaboró<br/>LICENCIADA EN DERECHO ARELY AGUILAR TORRES<br/>DEFENSORA DE DERECHOS HUMANOS</p>  | <p>DEFENSORA DE DERECHOS HUMANOS</p>  | <p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  |
|---|---|---|



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS A02-102

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LICENCIADA EN DERECHO ARELY AGUILAR TORRES

Fecha de Elaboración: 25 de noviembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10 de diciembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2019: 3

| Código            | Nombre del Trámite y/o Servicio     | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------------|-------------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/DH<br>MA/2020 | SUPERVISIÓN DE CÁRCELES MUNICIPALES | CONTAR CON PERSONAL ESPECIALIZADO   | EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES PARA NO VULNERAR DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD | 17 DE FEBRERO DE 2020 | DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS    |

Elaboró  
LICENCIADA EN DERECHO ARELY AGUILAR TORRES  
DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS

DEFENSORA DE DERECHOS HUMANOS

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Clave: N01-130 DESARROLLO AGROPECUARIO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: GUILLERMO RAMIREZ DIAZ ESTELITA SARABIA ROJAS

Fecha de Elaboración: 18-09-2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18-10-2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2020: 2

| Código         | Nombre del Trámite y/o Servicio      | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones           | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|----------------|--------------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/DE SA/2019 | -SE OTORGAN CONSTANCIAS DE PRODUCTOR | ACTUALMENTE SE ENTREGAN DE FORMA INMEDIATA A SOLICITUD DEL PRODUCTOR.   | AGILIZAR LOS TRÁMITES HACIA LA CIUDADANIA. | 09 DE MARZO 2020      | DESARROLLO AGROPECUARIO           |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br><u>ESTELITA SARABIA ROJAS</u><br>SECRETARIA | Dirección de Desarrollo Agropecuario<br><br><u>GUILLERMO RAMIREZ DIAZ</u><br>DIRECTOR | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br><u>L.A. ANA PATRICIA AGUIRRE LÓPEZ</u> |
|---|--|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): N01-130 DESARROLLO AGROPECUARIO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: GUILLERMO RAMIREZ DIAZ ESTELITA SARABIA ROJAS

Fecha de Elaboración: 21-09-2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18-10-2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2020: 2

| Código         | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)        | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|----------------|---------------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/DE SA/2019 | GESTIÓN DE MAQUINARIA           | REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA, YA QUE ANTERIORMENTE EL TRÁMITE TARDABA 16 DÍAS Y AHORA SE DARA RESPUESTA EN 8 DÍAS. | COORDINAR MEJOR EL RECORRIDO EN LAS COMUNIDADES Y ASI AGILIZAR EL TRÁMITE PARA RECABAR LA INFORMACIÓN Y LLEVARLA A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE (SEDAGRO). | 09 DE MARZO 2019      | DESARROLLO AGROPECUARIO           |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>ESTELITA SARABIA ROJAS<br>SECRETARIA | Dirección de Desarrollo Agropecuario<br><br>GUILLERMO RAMIREZ DIAZ<br>DIRECTOR | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A. ANA PATRICIA AGUIRRE LÓPEZ |
|---|--|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): NOO Comercio y Desarrollo Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Emmanuel Aguilar Sánchez y L.A. Ana Patricia Aguirre López

Fecha de Elaboración: 25 de septiembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01 de octubre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01

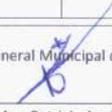
Número de trámites prioritarios para 2020: 01

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio                                       | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)  | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/DE/2019 | Expedición de Licencia de Funcionamiento y Cédula de empadronamiento. | Eliminación de requisitos, actualmente son 15 documentos, se pretende reducir a 11 documentos a solicitar.<br>1.-Documento que acredite la propiedad, inscrito en el Instituto de la Función Registral 2.- Acta constitutiva de la sociedad en caso de ser persona moral (copia certificada ante notario) 3.-Poder notarial del representante legal. 4.- Estando de alta ante catastro municipal y estar al corriente en su pago predial. 5.- Recibo de pago de agua al corriente. 6.- Factibilidad de servicios o Aviso de funcionamiento. 7.-Alineamiento y número oficial. 8.- Croquis de localización del predio o inmueble- Manual de operatividad de la empresa (visto bueno | Disminuir la documentación solicitada para facilitar al contribuyente la realización de este trámite.<br>1.-Acta constitutiva de la sociedad en caso de ser persona moral.<br>2.-Licencia de uso de suelo.<br>3.-Documento que acredite la propiedad, en caso de ser rentado contrato de arrendamiento | 05 de Febrero de 2020 | Comercio y Desarrollo Económico.  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  | <p>de protección civil). 9.-Permiso de uso de suelo vigente, Licencia de Uso de Suelo. 10.- Tipo de empresa o giro comercial. 11.- Identificación oficial del representante legal (INE) o propietario. 12.- 2 Fotografías tamaño infantil del representante legal o propietario 13.- Número telefónico del Representante legal o propietario. 14.-DUF (Dictamen Único de Factibilidad). 15.-Cualquier otro documento que la Dirección de Desarrollo Económico considere pertinente.</p> | <p>4.-Identificación oficial 5.-Comprobante de domicilio 7.- Número telefónico. 6.-2 fotografías del negocio, interior y exterior. 7.-RFC 8.-Oficio por parte de protección Civil, Vo. Bo. 9.- Pago de agua y predio vigente 10.- Croquis del predio 11.- Aviso de funcionamiento o DUF (Dictamen Único de Factibilidad).</p> |   |  |
| <p>Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>Lic. Emmanuel Aguilar Sánchez<br/>Auxiliar Administrativo</p> |  | <p>Directora de Comercio y Desarrollo Económico</p> <p></p> <p>L.A. Ana Patricia Aguirre López<br/>Directora</p>   |   | <p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>L.A. Ana Patricia Aguirre López</p> |  |





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **101 Desarrollo Social**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MANUEL SUÁREZ GONZÁLEZ

Fecha de Elaboración: 20/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Oct/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2020: 2

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)   | Objetivo General de las Acciones                                 | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/DS/2019 | SOLICITUD DE APOYO A CIUDADANOS | REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA AL INGRESAR LA DOCUMENTACIÓN PARA EL PROGRAMA.<br>CON LA ELABORACION DEL CENSO EN 75 DÍAS, SE PUEDE DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DEL TRAMITE EN 60 DÍAS. | OFRECER UN MENOR TIEMPO DE RESPUESTA AL LEVANTAMIENTO DEL CENSO. | 30/MARZO/2020         | DESARROLLO SOCIAL                 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>C. ESTEFANIA CANO RAMÍREZ | Director de Desarrollo Social<br><br>C. MANUEL SUÁREZ GONZÁLEZ | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A. ANA PATRICIA AGUIRRE LÓPEZ |
|--|--|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **101 Desarrollo Social**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MANUEL SUÁREZ GONZÁLEZ

Fecha de Elaboración: 20/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Oct/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2020: 2

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio    | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones                                | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|------------------------------------|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/DS/2019 | PROGRAMA "FAIS" MEJORA DE VIVIENDA | REDUCCION DE TIEMPO DE RESPUESTA AL INGRESAR DOCUMENTACIÓN PARA EL PROGRAMA. PASANDO DE 90 A 75 DÍAS          | OFRECER UN MENOR TIEMPO DE RESPUESTA AL LEVANTAMIENTO DEL CENSO | 30/MARZO/2020         | DESARROLLO SOCIAL                 |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>C. ESTEFANIA CANO RAMÍREZ | Director de Desarrollo Social<br><br>C. MANUEL SUÁREZ GONZÁLEZ | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>A. ANA PATRICIA AGUIRRE LÓPEZ |
|---|---|--|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00-123 DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: WILLIAM AVILA CAMARILLO, ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 DE OCTUBRE DE 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2020: 4

| Código   | Nombre del Trámite y/o Servicio    | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)   | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento  | Unidad Administrativa Responsable |
|--|------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------|
| AXA/DU/001   | CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACION | REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 DÍAS A 1 DIA HABIL   | QUE EL CONTRIBUYENTE CONOZCA LAS NORMAS DE OCUPACION DEL SUELO Y EL PROCESO A SEGUIR | 20/01/2020   | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO    |
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>William Avila Camarillo<br>Auxiliar Administrativo |                                    | Dirección de Desarrollo Urbano<br><br>Ing. David Lozada Coronel<br>Director |  | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A. Ana Patricia Aguirre López |                                   |





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMEX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **F00-123 DESARROLLO URBANO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **WILLIAM AVILA CAMARILLO, ENLACE DE MEJORA REGULATORIA**

Fecha de Elaboración: **20 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **18 DE OCTUBRE DE 2019**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2020: 4

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones                                 | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/DU /2019 | LICENCIA DE CONSTRUCCION        | REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 DÍAS A 1 DÍA HÁBIL   | QUE EL CONTRIBUYENTE CONOZCA EL PROCESO PARA OBTENER LA LICENCIA | 20/01/2020            | DIRECCION DE DESARROLLO URBANO    |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>William Avila Camarillo<br>Auxiliar Administrativo | <br>Dirección de Desarrollo Urbano<br><br>Ing. David Lozada Coronel<br>Director | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A. Ana Patricia Aguirre López |
|---|---|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00-123 DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: WILLIAM AVILA CAMARILLO, ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 DE OCTUBRE DE 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2020: 4

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones                                    | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---------------------------------|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/DU /003 | ALINEAMIENTO y NÚMERO OFICIAL   | REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 DÍAS A 1 DÍA HABIL   | QUE EL CONTRIBUYENTE CONOZCA LAS ZONAS DE RESTRICCIÓN DE SU PREDIO. | 20/01/2020            | DESARROLLO URBANO                 |

Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria

William Ávila Camarillo  
Auxiliar Administrativo



Dirección de Desarrollo Urbano

Ing. David Lozada Coronel  
Director

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A. Ana Patricia Aguirre López





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMEX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **F00-123 DESARROLLO URBANO**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **WILLIAM AVILA CAMARILLO, ENLACE DE MEJORA REGULATORIA**

Fecha de Elaboración: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 DE OCTUBRE DE 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2020: 4

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---------------------------------|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/DU /004 | LICENCIA DE USO DE SUELO        | REDUCIR TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 DIAS A 1 DIA HABIL   | QUE EL CONTRIBUYENTE CONOZCA EL TIPO Y USO DE SUELO QUE TIENE SU PREDIO, ADEMAS DE SABER LO QUE SE PUEDE Y NO SE PUEDE CONSTRUIR EN EL. | 20/01/2020            | DESARROLLO URBANO                 |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>William Ávila Camarillo<br>Auxiliar Administrativo | Dirección de Desarrollo Urbano<br><br>Ing. David Lozada Coronel<br>Director | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A. Ana Patricia Aguirre López |
|---|---|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Axapusco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Elasim Hernández Vergara

Fecha de Elaboración: 08 de noviembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de noviembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05

Número de trámites prioritarios para 2020: 04

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio                  | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable                   |
|-------------|--|---|----------------------------------|-----------------------|---|
| DIRDIF/2019 | Entrega de desayunos escolares frío y vespertino | Eliminación de papelería, solo formato único.   | Reducir la papelería             | 15/Enero/2020         | Desarrollo Integral para la Familia Axapusco<br>DIF |

|  |                                       |   |  |
|--|---------------------------------------|---|--|
| Elaboró<br><br>Eliasim Hernández Vergara<br>Director | <br>Sistema Municipal DIF de Axapusco | <br>Eliasim Hernández Vergara<br>Director | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>DIF Ana Patricia Aguirre López |
|--|---------------------------------------|---|--|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRME, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Axapusco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Eliasim Hernández Vergara

Fecha de Elaboración: 08 de noviembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de noviembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05

Número de trámites prioritarios para 2020: 03

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable                |
|-------------|---------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------|--|
| DIRDIF/2019 | Tarjeta de INAPAM               | Simplificar el número de documentos de 5 a 3 para obtener su tarjeta.                                      | Reducir la papelería             | 15/Enero/2020         | Desarrollo Integral para la Familia Axapusco DIF |

Elaboró:   
Eliasim Hernández Vergara

Sistema Municipal DIF de Axapusco

Director:   
Eliasim Hernández Vergara

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

Coord. Ana Patricia Aguirre López





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Axapusco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Eliasim Hernández Vergara

Fecha de Elaboración: 08 de noviembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de noviembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05

Número de trámites prioritarios para 2020: 03

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio     | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones                          | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable                |
|-------------|-------------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| DIRDIF/2019 | Entrega de despensa a desayunadores | Calendarizar la entrega de despensas para cada comunidad.  | Que los comedores cuenten con despensa en tiempo y forma. | 15/Enero/2020         | Desarrollo Integral para la Familia Axapusco DIF |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <p>Elaboró</p>  <p>Eliasim Hernández Vergara</p> |  | <p>Sistema Municipal DIF de Axapusco</p>  <p>Eliasim Hernández Vergara<br/>Director</p> |  | <p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Ana Patricia Aguirre López</p> |
|---|---|--|---|---|



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Axapusco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Eliasim Hernández Vergara

Fecha de Elaboración: 08 de noviembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de noviembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 05

Número de trámites prioritarios para 2020: 03

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio               | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)   | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable                   |
|-------------|---|---|------------------------------------|-----------------------|---|
| DIRDIF/2019 | Requisitos para pasar con médico especialista | Eliminación de tantos documentos únicamente solicitar INE, CURP y comprobante de domicilio. Reglamento interno de cada área<br>Documentos en electrónico. | Eficientar al paciente el trámite. | 15/Enero/2020         | Desarrollo Integral para la Familia Axapusco<br>DIF |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| <p>Elaboró</p>  <p>Eliasim Hernández Vergara<br/>Director</p> |  | <p>Sistema Municipal DIF de Axapusco</p>  <p>Eliasim Hernández Vergara<br/>Director</p> |  | <p>Comité General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LA. Ana Patricia Aguirre López</p> |
|--|---|--|---|---|



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Axapusco

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Eliasim Hernández Vergara

Fecha de Elaboración: 08 de noviembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de noviembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04

Número de trámites prioritarios para 2020: 03

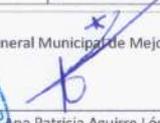
| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)  | Objetivo General de las Acciones             | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable            |
|-------------|---------------------------------|--|--|-----------------------|--|
| DIRDIF/2019 | Servicios jurídicos             | Tiempo de respuesta 3 días hábiles.<br>Expediente electrónico.<br>Difusión de trámites.<br>Realizar talleres de violencia contra erradicación.<br>Asesoría vía telefónica. | Tener eficiencia y eficacia en los servicios | 15/Enero/2020         | Procuraduría de niñas, niños y adolescentes. |

Elaboró:   
Eliasim Hernández Vergara  
Director

Sistema Municipal DIF de Axapusco

Comité Estatal de Mejora Regulatoria

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

  
Ana Patricia Aguirre López






GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CLAVE: G00 DIRECCION DE ECOLOGIA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MAURICIO CHÁVEZ MOSQUEDA

Fecha de Elaboración: 30-09-2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12-11-2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2020: 3

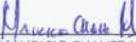
| Código        | Nombre del Trámite y/o Servicio               | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones     | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|---|--|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/EC O/2019 | PERMISO PARA REALIZAR PODA O DERRIBO DE ARBOL | ACORTAR EL TIEMPO PARA LA REALIZACION DEL DICTAMEN UNA VEZ ENTREGADA LA SOLICITUD                          | DAR UN RESOLUTIVO EN UN TIEMPO MENOR | 20/ENERO/2020         | DIRECCION DE ECOLOGIA             |

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

  
MAURICIO CHAVEZ MOSQUEDA  
DIRECTOR



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

  
BIÓL. MAURICIO CHAVEZ MOSQUEDA  
DIRECTOR

Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

  
L.A. ANA PATRICIA AGUIRRE LÓPEZ





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CLAVE: GOO DIRECCION DE ECOLOGIA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MAURICIO CHAVEZ MOSQUEDA

Fecha de Elaboración: 30-09-2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12-11-2019

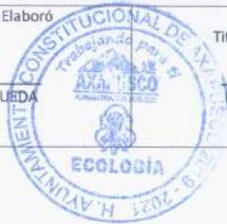
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2020: 3

| Código        | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|---------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/EC O/2019 | DENUNCIA AMBIENTAL CIUDADANA    | UNA VEZ RECIBIDA SE REALIZA VERIFICACION AL DIA SIGUIENTE Y SE DA RESOLUCION EN LOS 5 DIAS POSTERIORES     | REDUCIR EL TIEMPO DE RESOLUCION  | 20/ENERO/2020         | DIRECCION DE ECOLOGIA             |

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

  
MAURICIO CHAVEZ MOSQUEDA  
DIRECTOR



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

  
MAURICIO CHAVEZ MOSQUEDA  
DIRECTOR

Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

  
LA ANA PATRICIA AGUIRRE LÓPEZ





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CLAVE: G00 DIRECCION DE ECOLOGÍA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MAURICIO CHAVEZ MOSQUEDA

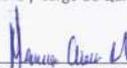
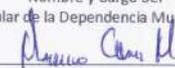
Fecha de Elaboración: 30/12/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12-11-2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2020: 3

| Código           | Nombre del Trámite y/o Servicio     | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones    | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/EC<br>O/2019 | SOLICITUD DE PLANTA PARA REFORESTAR | SE ENTREGA INMEDIATAMENTE   | CONTAR CON DISPONIBILIDAD DE PLANTA | 20/ENERO/2020         | DIRECCION DE ECOLOGIA             |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró<br><br>MAURICIO CHAVEZ MOSQUEDA<br>DIRECTOR |  | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal<br><br>BIOL. MAURICIO CHAVEZ MOSQUEDA<br>DIRECTOR | Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>ANA PATRICIA AGUIRRE LÓPEZ |
|---|---|---|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

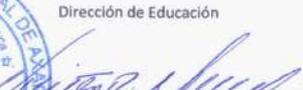
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): EDUCACIÓN

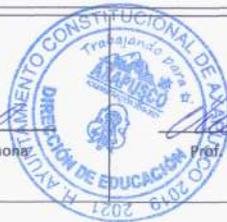
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: PROF. VICTOR MANUEL SALAZAR CARMONA

Fecha de Elaboración: 21 DE OCTUBRE DE 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 DE NOVIEMBRE DE 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2019: 2

| Código        | Nombre del Trámite y/o Servicio  | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)   | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable                  |
|---------------|--|---|--|-----------------------|--|
| AXA/ED U/2019 | Servicio de Atención al público general en las bibliotecas del Municipio de Axapusco | Se propone una mejor atención de los servicios que se brindan, dentro de las bibliotecas hacia las comunidades. | -Mejorar el servicio bibliotecario, llevando un mejor control en el registro de la ciudadanía.<br>- Realizar círculos de lectura y telecuentos para niños y adolescentes | 15/01/2020            | Dirección de Bibliotecas del Municipio de Axapusco |

|  |   |
|--|---|
| <p>Elaboró</p>  <p>Prof. Victor Manuel Salazar Carmona<br/>Director de Educación</p>            | <p>Dirección de Educación</p>  <p>Prof. Victor Manuel Salazar Carmona<br/>Director de Educación</p> |
| <p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Ana Patricia Aguirre López</p> |   |





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000-141 EDUCACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: PROF. VICTOR MANUEL SALAZAR CARMONA

Fecha de Elaboración: 21 DE OCTUBRE DE 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 DE NOVIEMBRE DE 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2019: 2

| Código        | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)  | Objetivo General de las Acciones            | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable                |
|---------------|---------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| AXA/ED U/2019 | Carta compromiso                | Anteriormente el tiempo de respuesta era de 2 días, ahora se propone disminuir el tiempo de respuesta a 1 día. | Ofrecer una respuesta más ágil al servidor. | 15/01/2020            | Dirección de Educación del Municipio de Axapusco |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Elaboró   | Dirección de Educación  | Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  |
| <br>Prof. Victor Manuel Salazar Carmona<br>Director de Educación | <br>Prof. Victor Manuel Salazar Carmona<br>Director de Educación | <br>Lic. Patricia Aguirre López |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRME, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 044 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE AXAPUSCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Director Mario Ramírez Villalobos Y Enlace de M.R. Lic. Alma Lorena Jiménez Aguilar

Fecha de Elaboración: 11 DE NOVIEMBRE DEL 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 DE NOVIEMBRE DE 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2020: 2

| Código  | Nombre del Trámite y/o Servicio        | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)          | Objetivo General de las Acciones                       | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------|--|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/IMC | Prestación de instalaciones deportivas | Anteriormente el tiempo de respuesta era de 15 días ahora se propone que el tiempo de respuesta sea de 5 días hábiles. | Reducción de tiempos muertos y agilización de tramites | Marzo 2020            | IMCUFIDEA                         |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>LIC. ALMA LORENA JIMÉNEZ AGUILAR<br>TESORERA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE AXAPUSCO | INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE AXAPUSCO<br><br>MARIO RAMÍREZ VILLALOBOS<br>DIRECTOR | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>ANA PATRICIA AGUIRRE LÓPEZ |
|---|---|--|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 044 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE AXAPUSCO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Director Mario Ramírez Villalobos Y Enlace de M.R. Lic. Alma Lorena Jiménez Aguilar

Fecha de Elaboración: 11 DE NOVIEMBRE DEL 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 DE NOVIEMBRE DE 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2020: 2

| Código  | Nombre del Trámite y/o Servicio   | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)             | Objetivo General de las Acciones                       | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------|---|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/IMC | Apoyos económicos o en especie a los deportistas del municipio y alrededores. | Anteriormente el tiempo de respuesta era de 15 días ahora se propone que el tiempo de respuesta sea de 5 días hábiles. | Reducción de tiempos muertos y agilización de trámites | Marzo 2020            | IMCUFIDEA                         |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>LIC. ALMA LORENA JIMÉNEZ AGUILAR<br>TESORERA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE AXAPUSCO | INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE AXAPUSCO.<br><br>C. MARIO RAMÍREZ VILLALOBOS<br>DIRECTOR | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>LIC. PATRICIA AGUIRRE LÓPEZ |
|---|---|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): I01-143 INSTITUTO DE LA JUVENTUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MIRELLA ESCALONA SANCHEZ

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12/11/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2020: 3

| Código          | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-----------------|---------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/IJ/<br>2019 | PLÁTICAS,<br>CONFERENCIAS.      | AMPLIAR EL CATALOGO DE<br>PERSONALIDADES CONFERENCISTAS   | SEGUIR MOTIVANDO<br>A LOS JOVENES,<br>PARA QUE TOMEN<br>EL CAMINO DEL BIEN | 20 /ENERO/2020        | INSTITUTO DE LA<br>JUVENTUD       |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>Melisa Vianney Morales Dario<br>Auxiliar Administrativo | Dirección Instituto de la Juventud<br>Aprobó<br><br>Mirella Escalona Sanchez<br>Directora | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A.E Ana Patricia Aguirre López |
|---|--|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): I01-143 INSTITUTO DE LA JUVENTUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MIRELLA ESCALONA SANCHEZ

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12/11/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2020: 3

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---------------------------------|--|---|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/IJ/2019 | CURSOS Y TALLERES               | FORTALECER EL VÍNCULO CON EL EDAYO, LA SECRETARIA DEL TRABAJO.   | QUE LOS JOVENES TENGAN MÁS OPORTUNIDADES DEL AUTOEMPLO CON LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS | 20/ENERO/2020         | INSTITUTO DE LA JUVENTUD          |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>Melisa Vianney Morales Dario<br>Auxiliar Administrativo | Dirección Instituto de la Juventud<br>Aprobó<br><br>Mirella Escalona Sanchez<br>Directora | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A.E Ana Patricia Aguirre López |
|---|--|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): I01-143 INSTITUTO DE LA JUVENTUD

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MIRELLA ESCALONA SANCHEZ

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12/11/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2020: 3

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio                       | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)        | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/IJ/2019 | VISITAS GUIADAS (ACITIVIDADES RECREATIVAS CULTURALES) | GESTIONANDO ANTE VARIAS INSTITUCIONES EL TRANSPORTE Y ACCESO A DIVERSOS EVENTOS Y LUGARES CULTURALES Y RECRATIVOS | QUE LOS JOVENES TENGAN UN PANORAMA MÁS AMPLIO DE LAS ACCIONES QUE PODEMOS REALIZAR PARA MEJORAR NUESTRO DESEMPEÑO | 20/ENERO/ 2020        | INSTITUTO DE LA JUVENTUD          |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>Melisa Vianney Morales Dario<br>Auxiliar Administrativo | Dirección Instituto de la Juventud<br>Aprobó<br><br>Mirella Escalona Sanchez<br>Directora | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A.E Ana Patricia Aguirre López |
|--|---|--|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRME, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): I01-152 Instituto de la Mujer

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Reyna Ramírez Darío

Fecha de Elaboración: 17/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/10/19

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2020: 2

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| IM/001/2020 | Asesorías jurídicas             | Tramitar la incorporación de un abogado de planta en el área  | Brindar el servicio de asesorías jurídicas al momento que sean solicitadas por la ciudadanía | 20/Enero/2020         | Instituto de la mujer             |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboro<br><br>C. Eduardo Sánchez Garrido<br>Enlace |  | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal<br><br>C. Reyna Ramírez Darío<br>Directora | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A.E. Ana Patricia Aguirre López |
|---|---|--|--|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): I01-152 Instituto de la Mujer

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Reyna Ramírez Darío

Fecha de Elaboración: 17/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/10/19

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2020: 2

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---------------------------------|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| IM/002/2020 | Atención psicológica            | Tramitar la incorporación de un Psicólogo de planta en el área  | Brindar el servicio de atención psicológica al momento que sea solicitada por la ciudadanía | 20/Enero/2020         | Instituto de la Mujer             |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Nombre y Cargo de Quien lo Elabora<br><br>Eduardo Sánchez Garrido<br>Enlace | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal<br><br>G. Reyna Ramírez Darío<br>Directora | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A.E. Ana Patricia Aguirre López |
|---|---|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO.

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): M00-155 DIRECCION JURIDICA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MIGUEL ANGEL ESCAMILLA HERNANDEZ

Fecha de Elaboración: 20/09/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/10/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2020: 1

| Código  | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento   | Unidad Administrativa Responsable |
|---|---------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|
| AXA/JUR/2019  | ASESORÍA JURÍDICA               | ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN CONTINUA PARA BRINDAR UNA ASESORÍA JURÍDICA COMPLETA                             | BRINDAR UNA ORIENTACIÓN LEGAL CONCRETA, PRECISA Y OBJETIVA A QUIEN LO SOLICITE | 10/FEBRERO/2020   | DIRECCIÓN JURÍDICA                |
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br>LIC. MAYTE ISAMAR MORALES DELGADILLO |                                 | Titular del Área Jurídica<br>LIC. MIGUEL ANGEL ESCAMILLA HERNANDEZ  |  | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br>LIC. ANA PATRICIA AGUIRRE LOPEZ |                                   |





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA DIRECCIÓN DE LIMPIA DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Clave: 126 Dirección de Limpia.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Amadeo Delgadillo Ramírez

Fecha de Elaboración: 3 octubre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de octubre del 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dirección de Limpia de Axapusco: 1

Número de trámites prioritarios para 2020: 1

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio         | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/LP/2019 | Campaña de Limpieza en las comunidades. | El tiempo de respuesta es de 2 semanas, ahora el tiempo de respuesta será de 1 semana.                        | Mantener limpias las comunidades. | 20/Ene/2020           | Dirección de Limpia               |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Secretaría<br><br>Esthela Marina De Lucio Corona | Director de Limpia y Recolección Municipal<br><br>Amadeo Delgadillo Ramirez | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A.E. Ana Patricia Aguirre López |
|--|---|---|



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 124 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARO. ALDO ANTONIO HERNÁNDEZ QUINTERO

Fecha de Elaboración: 25 DE OCTUBRE DE 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 DE NOVIEMBRE DE 2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02

Número de trámites prioritarios para 2020: 02

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio   | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisito, reducción del tiempo de respuesta)  | Objetivo General de las Acciones                                | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/OP/2019 | Brindar atención necesaria a los ciudadanos, así como recepción de solicitudes. | Se propone ser empático, intentando entender las emociones del emisor, su problema, sus necesidades y expectativas, sin desmerecer la problemática que plantee y haciéndole sentir siempre nuestro interés. | Brindar atención inmediata a las solicitudes del contribuyente. | 27/ Enero/2020        | Dirección de Obras Públicas.      |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br><b>SAIRA R S</b><br>C. SAIRA ROMERO SALINAS.<br>SECRETARIA. | Dirección de Obras Públicas<br><br><br>ARO. ALDO ANTONIO HERNANDEZ QUINTERO.<br>DIRECTOR | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br><br>L.A.E ANA PATRICIA AGUIRRE LÓPEZ |
|--|---|---|



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 124 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARO. ALDO ANTONIO HERNÁNDEZ QUINTERO

Fecha de Elaboración: 25 DE OCTUBRE DE 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 DE NOVIEMBRE DE 2019

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02

Número de trámites prioritarios para 2020: 02

| Código      | Nombre del Trámite y/o Servicio             | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisito, reducción del tiempo de respuesta)     | Objetivo General de las Acciones                                | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|-------------|---|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/OP/2019 | Cuantificación de materiales a comunidades. | Se sugiere disminuir el tiempo de respuesta al realizar el análisis cualitativo y brindar una mejor atención. | Brindar atención inmediata a las solicitudes del contribuyente. | 27/ Enero/2020        | Dirección de Obras Públicas.      |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br><b>SARA R-S</b><br>C. SARA ROMERO SALINAS.<br>SECRETARÍA. | Dirección de Obras Públicas<br><br><br><u>ARO. ALDO ANTONIO HERNÁNDEZ QUINTERO.</u><br>DIRECTOR | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br><br><u>L.A.E. ANA PATRICIA AGUIRRE LÓPEZ</u> |
|--|--|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA COORDINACIÓN DE JARDINES, PARQUES Y PANTEONES DE AXAPUSCO DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00-128 Coordinación General de Parques, jardines y panteones.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: José de Jesús Colín Ramírez

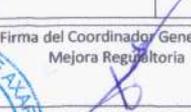
Fecha de Elaboración: 18 de septiembre 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de octubre 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2020: 1

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio     | Acciones de Mejora<br>(eliminación del trámite, eliminación de requisitos reducción del tiempo de respuesta)                     | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable                     |
|--------------|-------------------------------------|--|---|-----------------------|---|
| AXA/PJP/2019 | Solicitud de la poda de jardineras. | Reducción del tiempo de respuesta para la poda de jardines y parques. Pasara de 8 días como tiempo máximo para la respuesta a 7. | Mejorar la calidad del servicio, incidiendo de manera positiva en el bienestar de la población. | 20/Enero/2020         | Coordinación General de Parques, Jardines y Panteones |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboro<br><br>Estefanía Guadalupe Vázquez German | Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal<br><br>José de Jesús Colín Ramírez | Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A.E. Ana Patricia Aguirre López |
|--|---|--|





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Planeación. S00 117

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Alfredo Ramírez Flores. Enlace: Isaura Hernández Sánchez.

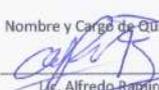
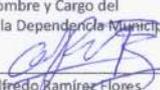
Fecha de Elaboración: 21/10/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12/11/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2020: 3

| Código        | Nombre del Trámite y/o Servicio                        | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)   | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|--|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/PLAN/2019 | -Manual de Organización de la Dirección de Planeación. | -Cada dependencia de la administración pública participó en la elaboración del Manual y, además de los elementos del instrumento anterior, contiene: Organigrama general de la Administración Pública Municipal, estructura ocupacional del puesto, descripción y el perfil del mismo; de donde se desprenden: el organigrama de la dependencia, funciones y actividades claras del área, alineadas al Plan de Desarrollo Municipal, y apegadas al marco legal vigente. | -Establecer las funciones y actividades, de forma clara, de la dirección de planeación, apegadas al marco legal vigente. | -27 de enero de 2020. | -Dirección de Planeación          |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró:</p>  <p>Lic. Alfredo Ramírez Flores<br/>Director de Planeación de Axapusco</p> | <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:</p>  <p>Lic. Alfredo Ramírez Flores<br/>Director de Planeación de Axapusco</p> | <p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria:</p>  <p>L.A. Ana Patricia Aguirre López</p> |
|--|---|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Planeación. SOO. 117

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Alfredo Ramírez Flores. Enlace: Isaura Hernández Sánchez.

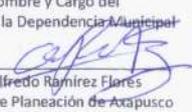
Fecha de Elaboración: 21/10/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12/11/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3

Número de trámites prioritarios para 2020: 3

| Código        | Nombre del Trámite y/o Servicio  | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|--|--|---|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/PLAN/2019 | -Reglamento de Información, Planeación, Programación y Evaluación de Axapusco. | -Elaboración del Reglamento, con la participación de la población y de la dirección de planeación.         | -Dar certeza jurídica a la población sobre las facultades y obligaciones de la dirección de planeación, así como los derechos y obligaciones de la población. | -27 de enero de 2020  | -Dirección de Planeación          |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró:<br><br>Lic. Alfredo Ramírez Flores<br>Director de Planeación de Axapusco | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal:<br><br>Lic. Alfredo Ramírez Flores<br>Director de Planeación de Axapusco | Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria:<br><br>Lic. Patricia Aguirre López |
|---|--|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Planeación. 500 117

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Alfredo Ramírez Flores. Enlace: Isaura Hernández Sánchez.

Fecha de Elaboración: 21 de octubre de 2019

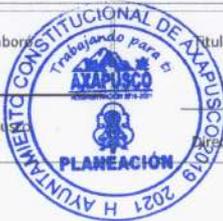
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de Noviembre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2020: 3

| Código        | Nombre del Trámite y/o Servicio                                     | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)  | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|---|--|---|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/PLAN/2019 | Publicación del Plan de Desarrollo Municipal de Axapusco 2019-2021. | 1.- Entrega del Plan el día que lo requiere el solicitante, de forma electrónica, en USB, por correo electrónico de la persona interesada, o guiando al solicitante a la página oficial del municipio para descargar el documento. | -Dar a conocer el Plan de Desarrollo Municipal de Axapusco, de forma ágil por la persona que lo solicita. | 27 de enero de 2020   | -Dirección de Planeación          |

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

  
Lic. Alfredo Ramírez Flores  
Director de Planeación de Axapusco



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

  
Lic. Alfredo Ramírez Flores  
Director de Planeación de Axapusco

Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

  
Lic. Ana Patricia Aguirre López





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Q00-105 Protección Civil Y Bomberos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Francisco Javier Ortega Blancas, Enlace: Vanessa Heredia Ortega

Fecha de Elaboración: 11/Diciembre/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Diciembre/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2020: 4

| Código         | Nombre del Trámite y/o Servicio            | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|----------------|--|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/PCB / 2020 | Comercialización De Juguetería Pirotécnica | Bajo Medidas Establecidas En La Normativa Vigente En Bando Municipal Capitulo IV<br><i>Recibe DU</i>          | Manejo Rápido Y Oportuno El Trámite Para Una Mejor Atención A La Ciudadanía.<br><i>cumplido con las normativas</i> | 16/ Marzo/ 2020       | Protección Civil Y Bomberos       |

Elaboro Enlace de Mejora Regulatoria

Vanessa Heredia Ortega  
Encargada Administrativa

Protección Civil Y Bomberos de Axapusco

Lic. Francisco Javier Ortega Blancas  
Encargado de Despacho de Protección Civil y Bomberos Axapusco

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A.E Ana Patricia Aguirre López





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Q00-105 Protección Civil Y Bomberos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Francisco Javier Ortega Blancas, Enlace: Vanessa Heredia Ortega

Fecha de Elaboración: 11/Diciembre/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Diciembre/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2020: 4

| Código         | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|----------------|---------------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/PCB / 2020 | Visto bueno                     | Bajo medidas establecidas en la normativa vigente en bando municipal CAPITULO III                          | Manejo Rápido Y Oportuno El Trámite Para Una Mejor Atención A La Ciudadanía. | 16/ Marzo/ 2020       | Protección Civil Y Bomberos       |

Elaboro Enlace de Mejora Regulatoria

Vanessa Heredia Ortega  
Encargada Administrativa

Protección Civil Y Bomberos de Axapusco

Lic. Francisco Javier Ortega Blancas  
Encargado de Despacho de Protección Civil y Bomberos Axapusco

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A.E Ana Patricia Aguirre López





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Q00-105 Protección Civil Y Bomberos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Francisco Javier Ortega Blancas, Enlace: Vanessa Heredia Ortega

Fecha de Elaboración: 11/Diciembre/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Diciembre/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2020: 4

| Código         | Nombre del Trámite y/o Servicio             | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|----------------|---|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/PCB / 2020 | Dictamen de seguridad para eventos públicos | Bajo medidas establecidas en la normativa vigente en bando municipal CAPITULO III                             | Manejo Rápido Y Oportuno El Trámite Para Una Mejor Atención A La Ciudadanía. | 16/ Marzo/ 2020       | Protección Civil Y Bomberos       |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Elaboro Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>Vanessa Heredia Ortega<br>Encargada Administrativa | Protección Civil Y Bomberos de Axapusco<br><br>Lic. Francisco Javier Ortega Blancas<br>Encargado de Despacho de Protección Civil y Bomberos Axapusco | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>A.E Ana Patricia Aguirre López |
|--|--|--|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Q00-105 Protección Civil Y Bomberos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Francisco Javier Ortega Blancas, Enlace: Vanessa Heredia Ortega

Fecha de Elaboración: 11/Diciembre/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Diciembre/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2020: 4

| Código         | Nombre del Trámite y/o Servicio                  | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|----------------|--|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/PCB / 2020 | Certificado de seguridad de quema de castillería | Bajo medidas establecidas en la normativa vigente en bando municipal CAPITULO IV                              | Manejo Rápido Y Oportuno El Trámite Para Una Mejor Atención A La Ciudadanía. | 16/ Marzo/ 2020       | Protección Civil Y Bomberos       |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Elabro Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>Vanessa Heredia Ortega<br>Encargada Administrativa | Protección Civil Y Bomberos<br>de Axapusco<br><br>Lic. Francisco Javier Ortega Blancas<br>Encargado de Despacho de Protección Civil y Bomberos<br>Axapusco | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>Ana Patricia Aguirre López |
|---|--|--|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Clave: E00-120 Recursos Humanos Y Desarrollo Del Personal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Emma Elena Castro Téllez

Fecha de Elaboración: 20 de Septiembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de octubre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2020: 2

| Código     | Nombre del Trámite y/o Servicio                         | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable          |
|------------|---|---|--|-----------------------|--|
| AXARH/2019 | Integración de expediente laboral del servidor público. | Reducción de tiempo en la integración de los expedientes de 2 a 1 día.  | Llevar un control de los expedientes de cada servidor público que forma parte del H. Ayuntamiento. | 21 de Enero del 2020  | Recursos Humanos Y Desarrollo Del Personal |

Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria

C. ANALLELY LUCIO JUAREZ  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO  
DEL PERSONAL

C. EMMA ELENA CASTRO TELLEZ  
DIRECTORA

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A. ANA PATRICIA AGUIRRE LOPEZ  
COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA  
REGULATORIA





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Clave: E00-120 Recursos Humanos Y Desarrollo Del Personal

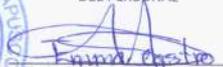
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Emma Elena Castro Téllez

Fecha de Elaboración: 20 de Septiembre de 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de octubre de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2

Número de trámites prioritarios para 2020: 2

| Código   | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)  | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento  | Unidad Administrativa Responsable          |
|--|---------------------------------|---|---|--|--|
| AXA/RH /2019   | Control del personal            | Se pretende registrar a todo servidor público en un reloj checador para así mismo tener más controlado el personal de acuerdo a sus comisiones, horario de comida y entrada y salida. | Tener un mejor control para dar un mejor servicio de calidad a la ciudadanía. | 21 de Enero de 2020  | Recursos Humanos Y Desarrollo Del Personal |
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria  |                                 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO DEL PERSONAL   |   | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria   |  |
| <br>C. ANALLELY LUCIO JUAREZ<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO |                                 | <br>C. EMMA ELENA CASTRO TELLEZ<br>DIRECTORA  |   | <br>L.A. ANA PATRICIA AGUIRRE LOPEZ<br>COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA |  |





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 109 REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MIRIAM GODINEZ ROLDAN

Fecha de Elaboración: 08 NOVIEMBRE

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 NOVIEMBRE 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2    Número de trámites prioritarios para 2020: 2

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio                   | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/RC /2019 | BUSQUEDA DE DEFUNCIONES DE PERSONAS DESAPARECIDAS | CREAR UNA BASE DE DATOS DE 1990 A LA FECHA  | REDUCCION DE TIEMPO EN LA BUSQUEDA PARA BRINDAR LA INFORMACION AL CIUDADANO | 27 ENERO 2020         | REGISTRO CIVIL                    |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró<br><br>MÓNICA RAMÍREZ LUCIO<br>ENLACE | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal<br><br>LIC. MIRIAM GODÍNEZ ROLDAN<br>OFICIAL 01 REGISTRO CIVIL DE AXAPUSCO, MEXICO | Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A. ANA PÁTRICIA AGUIRRE LOPEZ |
|--|---|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 019 REGISTRO CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MIRIAM GODINEZ ROLDAN

Fecha de Elaboración: 08 NOVIEMBRE 2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 NOVIEMBRE 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2020: 2

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio              | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|--|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/RC /2019 | MADRES SOLTERAS Y MENORES DE 18 AÑOS DE EDAD | CREAR UNA BASE DE DATOS DE 1990 A LA FECHA  | REDUCCION DE TIEMPO EN LA BUSQUEDA PARA BRINDAR LA INFORMACION AL CIUDADANO | 27 ENERO 2020         | REGISTRO CIVIL                    |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró<br><br>MONICA RAMIREZ LUCIO<br>ENLACE | Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal<br><br>LIC. MIRIAM GODINEZ ROLDAN<br>OFICIAL 01 REGISTRO CIVIL DE AXAPUSCO, MEXICO | Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>LA ANA PATRICIA AGUIRRE LOPEZ |
|--|---|---|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Salud. Clave Dependencia Auxiliar: 100-153

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dr. Hilarión Dionisio Borja Gaspar

Fecha de Elaboración: 19/SEP/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Oct/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2020: 4

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio         | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)   | Objetivo-General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/SAL/2019 | SOLICITUDES DE ESTUDIOS DE MASTOGRAFÍAS | ANTERIORMENTE NO SE CONTABA CON LA DIRECCIÓN DE SALUD, AHORA HEMOS ELABORADO UN CALENDARIO DE SERVICIO EN EL QUE NOS APOYAMOS PARA DAR UNA RESPUESTA EN UN PERIODO DE 2 MESES PARA CADA COMUNIDAD DEPENDIENDO DEL CALENDARIO DE TRABAJO DEL ISEM. | QUE LA CUIDADANIA PUEDA PLANEAR Y ESTÉ AL TANTO DE LOS CALENDARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. | 23/MARZO/2020         | DIRECCIÓN DE SALUD                |

Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria

Director de Salud

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

Diana Lizbeth Salinas Elizalde

Médico E. M. F. Hilarión Dionisio Borja Gaspar

Ac. Ana Patricia Aguirre López





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Salud. Clave Dependencia Auxiliar: 100-153

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dr. Hilarión Dionisio Borja Gaspar

Fecha de Elaboración: 19/SEP/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Oct/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2020: 4

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio                   | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)   | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/SAL/2019 | CONTROL DE LAS ESTERILIZACIONES CANINAS Y FELINAS | ANTERIORMENTE NO SE CONTABA CON LA DIRECCIÓN DE SALUD, AHORA YA CONTAMOS CON UN CALENDARIO PARA EL REGISTRO DE LAS FECHAS EN EL QUE SE PRETENDE AVISAR DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA A LA CIUDADANIA PARA DARLE UN MEJOR SERVICIO EN UN LAPSO DE 2 MESES EN DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO. | QUE LA CIUDADANIA PUEDA PLANEAR Y ESTÉ AL TANTO DE LOS CALENDARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. | 23/MARZO/2020         | DIRECCIÓN DE SALUD                |

Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria

*D. Salinas*

Diana Lizbeth Salinas Elizalde

Director de Salud

*H. Borja*

Médico E. M. F. Hilarión Dionisio Borja Gaspar

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

*P. Aguirre*

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Salud. Clave Dependencia Auxiliar: 100-153

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dr. Hilarión Dionisio Borja Gaspar

Fecha de Elaboración: 19/SEP/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Oct/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2020: 4

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio                                 | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)  | Objetivo General de las Acciones                       | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/SAL/2020 | PLATICAS DE PREVENCIÓN DE LAS ADICCIONES EN (HOMBRES Y MUJERES) | ANTERIORMENTE NO SE CONTABA CON LA DIRECCIÓN DE SALUD, YA CONTAMOS CON UN REGISTRO, EN EL CUAL LOS CENTROS EDUCATIVOS SOLICITAN POR MEDIO DE UN OFICIO EL SERVICIO, Y SE DA UN TIEMPO DE RESPUESTA DE 7-15 DÍAS. | PREVENIR LAS ADICCIONES EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO. | 27/ENERO/2020         | DIRECCIÓN DE SALUD                |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>Diana Lizbeth Salinas Elizalde | <br>Trabajando para ti<br>MÉXICO<br>DIRECCIÓN DE SALUD<br>MÉDICO E. M. F. Hilarión Dionisio Borja Gaspar | Director de Salud<br><br>Médico E. M. F. Hilarión Dionisio Borja Gaspar | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>Ana Patricia Aguirre López | <br>Trabajando para ti<br>MÉXICO<br>MEJORA REGULATORIA<br>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE AXAPUAC<br>2019-2021 |
|---|--|---|--|--|



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Salud. Clave Dependencia Auxiliar: 100-153

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dr. Hilarión Dionisio Borja Gaspar

Fecha de Elaboración: 19/SEP/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Oct/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4

Número de trámites prioritarios para 2020: 4

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio                                       | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)  | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/SAL/2020 | CONSULTAS MÉDICAS EN LOS DISPENSARIOS MUNICIPALES (HOMBRES Y MUJERES) | ANTERIORMENTE NO SE CONTABA CON LA DIRECCIÓN DE SALUD, AHORA YA CONTAMOS CON UN CALENDARIO DE SERVICIOS PARA EL REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS MÉDICOS EN CADA CASA DE SALUD PARA CADA RUBRO DE SERVICIO, DANDO UNA RESPUESTA EL MISMO DÍA EN EL QUE LO SOLICITAN. | PREVENIR Y DAR TRATAMIENTO A ENFERMEDADES EN FORMA OPORTUNA Y EVITAR COMPLICACIONES. | 07/ENERO/2020         | DIRECCIÓN DE SALUD                |

Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria

*Diana Lizbeth Salinas Elizalde*

Diana Lizbeth Salinas Elizalde

Director de Salud

Médico E. M. F. Hilarión Dionisio Borja Gaspar

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

Trabajando para AXAPOSCO A. Ana Patricia Aguirre López





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO Secretaría del H. Ayuntamiento  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Araceli Cid Galicia

Fecha de Elaboración: 20/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de octubre del 2019

Total de trámites y/o servicios de la Secretaría del H. Ayuntamiento: 7    Número de trámites prioritarios para 2020: 7

| Código        | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones           | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|---------------------------------|--|--|-----------------------|-----------------------------------|
| SEA/003 /2020 | Constancia De Identidad         | Se propone disminuir el tiempo de respuesta de 2 horas a entrega de manera inmediata                       | Ofrecer al ciudadano una pronta respuesta. | 27/Ene/2020           | Secretaria del H. Ayuntamiento    |

Elaboró

Verónica Juárez Hernández



Secretaria del H. Ayuntamiento

Lic. Araceli Cid Galicia  
Secretaria de H. Ayuntamiento



Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A.E. Ana Patricia Aguirre López



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO Secretaría del H. Ayuntamiento  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Araceli Cid Galicia

Fecha de Elaboración: 20/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de octubre del 2019

Total de trámites y/o servicios de la Secretaría del H. Ayuntamiento: 7      Número de trámites prioritarios para 2020: 7

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio     | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones           | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|-------------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| SEA/004/2020 | Constancia De Modo Honesto De Vivir | Se propone disminuir el tiempo de respuesta de 2 horas a entrega de manera inmediata.                         | Ofrecer al ciudadano una pronta respuesta. | 27/Ene/2020           | Secretaría del H. Ayuntamiento    |

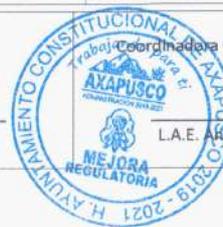
Elaboro

Verónica Juárez Hernández



Secretaria del H. Ayuntamiento

Lic. Araceli Cid Galicia  
Secretaria de H. Ayuntamiento



Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A.E. Aña Patricia Aguirre López



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMEAS, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO Secretaría del H. Ayuntamiento  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Araceli Cid Galicia

Fecha de Elaboración: 20/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de octubre del 2019

Total de trámites y/o servicios de la Secretaría del H. Ayuntamiento: 7      Número de trámites prioritarios para 2020: 7

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones           | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| SEA/005/2020 | Constancia De No Afectación     | Se propone disminuir el tiempo de respuesta de 2 horas a entrega de manera inmediata                          | Ofrecer al ciudadano una pronta respuesta. | 27/Ene/2020           | Secretaría del H. Ayuntamiento    |

Elaboró:   
Verónica Juárez Hernández

Secretaría del H. Ayuntamiento  
Lic. Araceli Cid Galicia  
Secretaría de H. Ayuntamiento

Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  
L.A.E. Ana Patricia Aguirre López






GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO Secretaría del H. Ayuntamiento  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Araceli Cid Galicia

Fecha de Elaboración: 20/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de octubre del 2019

Total de trámites y/o servicios de la Secretaría del H. Ayuntamiento: 7      Número de trámites prioritarios para 2020: 7

| Código        | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones           | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|---------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| SEA/006 /2020 | Constancia De Origen            | Se propone disminuir el tiempo de respuesta de 2 horas a entrega de manera inmediata.                         | Ofrecer al ciudadano una pronta respuesta. | 27/Ene/2020           | Secretaría del H. Ayuntamiento    |

Elaboró

Verónica Juárez Hernández



Secretaría del H. Ayuntamiento

Lic. Araceli Cid Galicia  
Secretaría de H. Ayuntamiento



Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A. Ana Patricia Aguirre López



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO Secretaría del H. Ayuntamiento  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Araceli Cid Galicia

Fecha de Elaboración: 20/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de octubre del 2019

Total de trámites y/o servicios de la Secretaría del H. Ayuntamiento: 7      Número de trámites prioritarios para 2020: 7

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones   | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| SEA/007/2020 | Trámite De Cartilla Militar.    | Se propone disminuir el tiempo de respuesta.  | Facilitar el proceso de trámite de la cartilla militar, reduciendo el tiempo de 15 a 7 días. | 27/Ene/2020           | Secretaría del H. Ayuntamiento    |

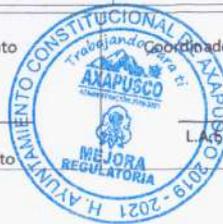
Elaboró

Verónica Juárez Hernández



Secretaría del H. Ayuntamiento

Lic. Araceli Cid Galicia  
Secretaría de H. Ayuntamiento



Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L. C. Ana Patricia Aguirre López



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO Secretaría del H. Ayuntamiento  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Araceli Cid Galicia

Fecha de Elaboración: 20/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de octubre del 2019

Total de trámites y/o servicios de la Secretaría del H. Ayuntamiento: 7      Número de trámites prioritarios para 2020: 7

| Código        | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones           | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|---------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| SEA/001 /2020 | Constancia de Vecindad          | Se propone disminuir el tiempo de respuesta de 2 horas a entrega de manera inmediata                          | Ofrecer al ciudadano una pronta respuesta. | 27/Ene/2020           | Secretaria del H. Ayuntamiento    |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <br>Elaboro<br>Verónica Juárez Hernández | <br>Trabajando para el AXAPUSCO<br>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | <br>Secretaria del H. Ayuntamiento<br>Lic. Araceli Cid Galicia<br>Secretaria de H. Ayuntamiento | <br>Trabajando para el AXAPUSCO A.E.<br>MEJORA REGULATORIA<br>H. AYUNTAMIENTO | <br>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br>Patricia Aguirre López |
|--|--|---|---|--|



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DOO Secretaría del H. Ayuntamiento  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Araceli Cid Galicia

Fecha de Elaboración: 20/Sep/2019

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de octubre del 2019

Total de trámites y/o servicios de la Secretaría del H. Ayuntamiento: 7      Número de trámites prioritarios para 2020: 7

| Código        | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta) | Objetivo General de las Acciones           | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|---------------|---------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| SEA/002 /2020 | Constancia de Ingresos          | Se propone disminuir el tiempo de respuesta de 2 horas a entrega de manera inmediata                          | Ofrecer al ciudadano una pronta respuesta. | 27/Ene/2020           | Secretaría del H. Ayuntamiento    |

Elabora

Verónica Juárez Hernández



Secretaría del H. Ayuntamiento

Lic. Araceli Cid Galicia  
Secretaría de H. Ayuntamiento



Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A.E. Ana Patricia Aguirre López



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: **NOO-149 Dirección De Turismo**)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Mayra Lilia Ramírez Vargas**

Fecha de Elaboración: **20/Sep/2019**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **18/Oct/2019**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **2**

Número de trámites prioritarios para 2020: **2**

| Código       | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)  | Objetivo General de las Acciones  | Fecha de Cumplimiento | Unidad Administrativa Responsable |
|--------------|---------------------------------|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| AXA/TUR/2020 | Constancia De Artesano          | Expedición de Constancias de Artesanos de manera inmediata; anteriormente el Ayuntamiento no contaba con Dirección de Turismo y el trámite no se realizaba en el Municipio. | Que los artesanos del Municipio realicen su trámite de credencialización ante el IFAEM, ya que la constancia es un requisito que solicita la dependencia. | 20/Enero/2020         | Dirección De Turismo.             |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria</p>  <p>_____<br/>Dulce Patricia Guzmán Miranda<br/>Secretaría</p> | <p>Dirección de Turismo</p>  <p>_____<br/>Mayra Lilia Ramírez Vargas<br/>Directora</p> | <p>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>_____<br/>L.A.E. Ana Patricia Aguirre López</p> |
|--|---|--|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2020  
DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DE AXAPUSCO, ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: **NOO-149 Dirección De Turismo**)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mayra Lilia Ramírez Vargas

Fecha de Elaboración: 20/Sep/2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18/Oct/2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2020: 2

| Código  | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acciones de Mejora<br>(Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)   | Objetivo General de las Acciones                               | Fecha de Cumplimiento  | Unidad Administrativa Responsable |
|---|---------------------------------|---|--|--|-----------------------------------|
| TUR/002 /2020   | Registro Festival De Cactáceas. | Elaboración de calendario de registro para obtener un lugar en los diferentes pabellones, ya que anteriormente el registro lo realizaba una asociación ajena al ayuntamiento y no se tenía control. | Que la ciudadanía pueda realizar su registro con anterioridad. | 20/Enero/2020  | Dirección de Turismo.             |
| Elaboró, Enlace de Mejora Regulatoria<br><br>Dulce Patricia Guzmán Miranda<br>Secretaría |                                 | Dirección de Turismo<br><br>Mayra Lilia Ramírez Vargas<br>Directora  |  | Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria<br><br>L.A.E. Ana Patricia Aguirre López |                                   |

